

MANUALI PËR PËRDORIMIN E PLATFORMËS E-BANKING PËR KLIENTË

Versioni 2.0

Data: 27 Prill 2021

PËRMBAJTJA

1.0.	QËLLIMI	3
2.0.	SQARIMI I NOCIONEVE.....	3
3.0.	SHËRBIMET E OFRUARA NË E-BANKING	3
4.0.	QASJA NË E-BANKING	5
5.0.	DRITARJA KRYESORE E-BANKING (KARAKTERISTIKAT E PËRGJITHSHME).....	7
6.0.	KONTROLLIMI I GJENDJES SË LLOGARISË/VE.....	7
7.0.	SHEMBULL I KONTROLLIMIT TË GJENDJES SË LLOGARISË RRJEDHËSE NË EURO.....	9
8.0.	PROCESIMI I TRANSFERËVE.....	12
8.1	Inicimi i transferit.....	13
8.2	Transferi personal	15
8.3	Transferi personal me kurs këmbimi	16
8.4	Transferet brenda bankës.....	19
8.5	Regjistrimi i transferëve për banka tjera në Kosovë.....	22
8.6	Regjistrimi i transferit ndërkombëtar	25
8.7	Pagesat e shumëfishta	30
8.8.	Krijimi dhe ruajtja e transferit të shpeshtë.....	32
8.9	Kopja e transferit	33
9.0	REGJISTRIMI I FATURAVE KOS GIRO	33
	Pagesa e faturave të lëshuara nga KES-CO	34
9.1	Procesimi i faturave KOS GIRO të lëshuara nga Dogana e Kosovës.....	38
9.2	Faturat KOS GIRO të lëshuara nga kompanitë për agjensionet e ndryshme.....	40
10.0	REALIZIMI I PAGESAVE TË FATURAVE PËR AGJENSIONET E NDRYSHME BUXHETORE	42
10.1	Procesimi i fletëpagesës për taksa dhe pensione	42
10.2	Regjistrimi i pagesave për ATK.....	44
10.3.	Regjistrimi i pagesave për Universitetin e Prishtinës.....	45
11.	MENAXHIMI I PAGESAVE PERIODIKE (STANDING ORDER)	46

1.0. QËLLIMI

Qëllimi i këtij manuali është të informoheni për përdorimin e platformës E-banking të Bankës Ekonomike. Në këtë manual mund të gjeni veçoritë kryesore të platformës, që nga qasja deri tek përdorimi i shërbimeve bankare.

Për çdo pyetje eventuale gjatë përdorimit të platformës E-banking, ju lutem na kontaktoni në shërbimin tonë të thirrjeve (24/7), në numrat:

+383 38/500 500

+383 49/733 322

2.0. SQARIMI I NOCIONEVE

Për t'u konfirmuar: transferet për të cilat nevojitet konfirmimi i përdoruesve të tjerë. Ky seksion përmban transferet vetëm nëse ato i përkasin një kontrate ku përdoruesit nuk kanë autorizim për të nënshkruar vetë. Është e mundur të konfirmohen disa transfere në të njëjtën kohë duke i përzgjedhur ato dhe duke klikuar në detajet e përzgjedhura. Lista e punës paraqet transferet që mund të konfirmohen. Transferet mund të konfirmohen një nga një apo të gjitha së bashku, varësisht nga kufizimet dhe autorizimet e aplikueshme.

Në pritje: transferet me një datë të ardhshme të ekzekutimit. Këto transfere do të procesohen në mëngjesin e datës së caktuar.

Në proces: transferet që janë duke u procesuar ose janë në fazën e verifikimit. Transferet ndërkombëtare normalisht kanë statusin "aktuale" për disa orë para se ato të ekzekutohen.

Ekzekutimi: transferet që janë procesuar dhe regjistruar në mënyrë korrekte.

Ju lutem vini re: ekzekutimi i transfereve gjithmonë varet nëse ka fonde të mjaftueshme në llogarinë përkatëse, si dhe nga kushtet teknike të sistemeve të ndryshme të përfshira. Prandaj, mund të ndryshoj kohëzgjatja për procesim.

Të anuluar: transferet e anuluar nga përdoruesi ose nga sistemi. Në rastin e fundit, transferi i anuluar do të jetë subjekt i mesazhit që shfaqet në faqen kryesore në seksionin e mesazheve.

Lista mund të filtrohet sipas llogarisë që do të debitohet, llojit, pagesës së vetme/të shumëfishtë, shumës dhe datës. Ju mund të zgjidhni një ose më shumë transfere për të marrë një listë të transfereve. Disa transfere kanë një sërë veprimesh shoqëruese, të cilat varen nga statusi i saj: detaje, kopjo, ndrysho, anulo. Ju mund t'i shikoni këto veprime duke klikuar në ikonën pranë transferit.

Ju mund të zgjidhni një transfer të vetëm (duke klikuar në ikonën lloji ose në kutinë në anën e majtë) ose një numër të transfereve dhe të shihni detajet relevante. Nga lista e detajeve, ju mund të kryeni operacione të ndryshme, varësisht nga statusi i transfereve.

3.0. SHËRBIMET E OFRUARA NË E-BANKING

Platforma E-banking e Bankës Ekonomike është e zhvilluar në përputhje me nevojat dhe kërkesat e klientëve. Me shërbimin E-banking nuk do të keni nevojë të vini në degët e bankës për të marrë informata

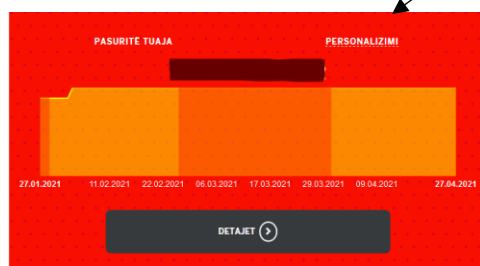
për lëvizjet financiare në llogaritë e juaja apo të inicioni transfer parash brenda dhe jashtë vendit, apo të kryeni pagesat e faturave të ndryshme (Kos Giro apo pagesat e taksave).

Për t'u qasur në platformën E-banking, mjafton të keni qasje në internet dhe t'i keni kredencialet e nevojshme, të specifikuara më poshtë, për qasje në E-banking dhe mund t'i kryeni të gjitha shërbimet bankare në përputhje me kushtet e përgjithshme të bankës.

Platforma E-banking iu mundëson kryerjen e këtyre shërbimeve bankare:

- Kontrollimin e gjendjes së llogarive bankare,
- Regjistrimin e transferit personal (brenda llogarisë së të njëjtit klient),
- Regjistrimin e transferit për klient brenda Bankës Ekonomike,
- Regjistrimin e transferit për klient të bankave tjera në Kosovë,
- Regjistrimin e pagesës së faturës KOS GIRO,
- Regjistrimin e pagesës së faturës për agjensionet e ndryshme buxhetore të Kosovës,
- Regjistrimin e transferit ndërkombëtar,
- Regjistrimin e transfereve të shumëfishta (e përshtatshme për pagesën e pagave),
- Menaxhimin e pagesave periodike (të njohura si Standing Order),
- Krijimin dhe ruajtjen e shablloëve të transfereve,
- Kopjimin e transferit.

Përveç këtyre funksioneve operacionale, platforma E-banking iu mundëson menaxhim fleksibil të platformës, ku ju vet mund t'i parametrizoni disa funksione, si paraqitja e llogarive në dritaren kryesore duke klikuar në butonin **Personalizimi** për parametrizim personal të dritares.



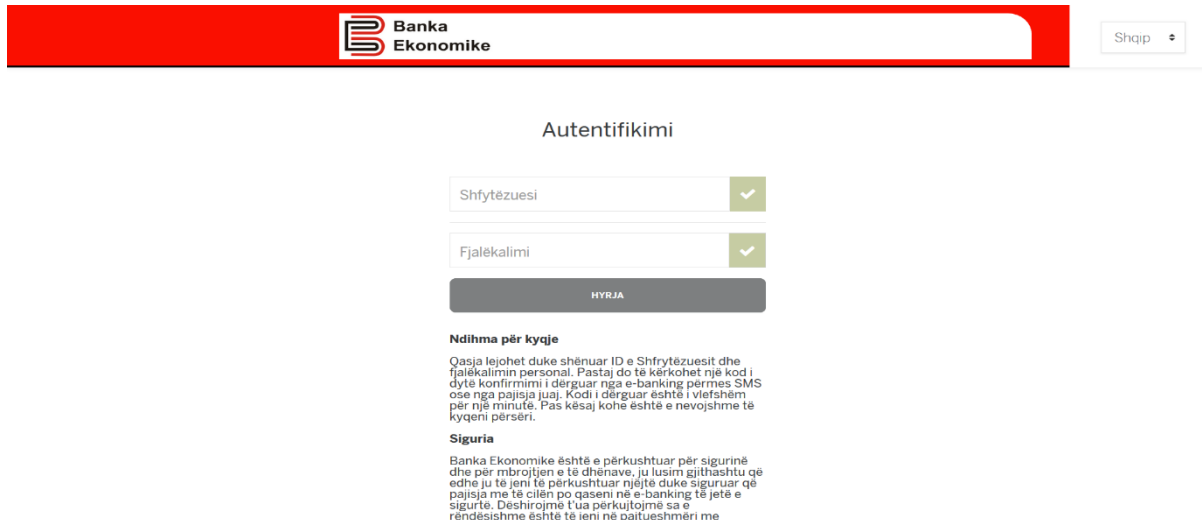
Profilat e përdoruesve janë dizajnuar në përputhje të plotë me standardin e niveleve të autorizimit në bankë dhe ju mund të përcaktoni profilin me të drejta të plota apo të limituara për personin që dëshironi ta autorizoni në E-banking.

4.0. QASJA NË E-BANKING

Qasje në E-banking kanë të gjithë klientët që kanë nënshkruar kontratën për shërbimin E-banking në njërën nga Degët e Bankës Ekonomike. Për t'u qasur në platformën E-banking, duhet të hapni faqen e siguruar dhe të certifikuar nga Banka Ekonomike në internet:

<https://E-banking.bekonomike.com>

Për t'u kyçur në e-banking, duhet të klikoni në linkun e paracaktuar, ku do të shfaqet dritarja në vijim:



**Banka
Ekonomike**

Shqip ▾

Autentifikimi

Shfytëzuesi ✓

Fjalëkalimi ✓

HYRJA

Ndihma për kyqje

Qasja lejohet duke shënuar ID e Shfytëzuesit dhe fjalëkalimin personal. Pastaj do të kërkohet një kod i dytë konfirmimi i dërguar nga e-banking përmes SMS ose nga pajisja juaj. Kodi i dërguar është i vlefshëm për një minutë. Pas kësaj kohe është e nevojshme të kyqeni përsëri.

Siguria

Banka Ekonomike është e përkushtuar për sigurinë dhe për mbrojtjen e të dhënave, ju lusim gjithashtu që edhe ju të jeni të përkushtuar njëjtë duke siguruar që pajisja me të cilën po qaseni në e-banking të jetë e sigurtë. Dëshirojmë t'ua përkujtojmë sa e rëndësishme është të jeni në pajtueshmëri me

Në rubrikën **shfytëzuesi** dhe **fjalëkalimi** duhet të vendosni kredencialet që i keni marrë në bankë dhe pastaj të klikoni butonin **“hyrja”**.

kyqja me dy faktor

SMS

Kyqja e fundit nga ky përdorues karakteret e kodit të sigursë në telefonin tuaj 11.12.2020 18:19:53

1 Tentimi për kyqje dështoi

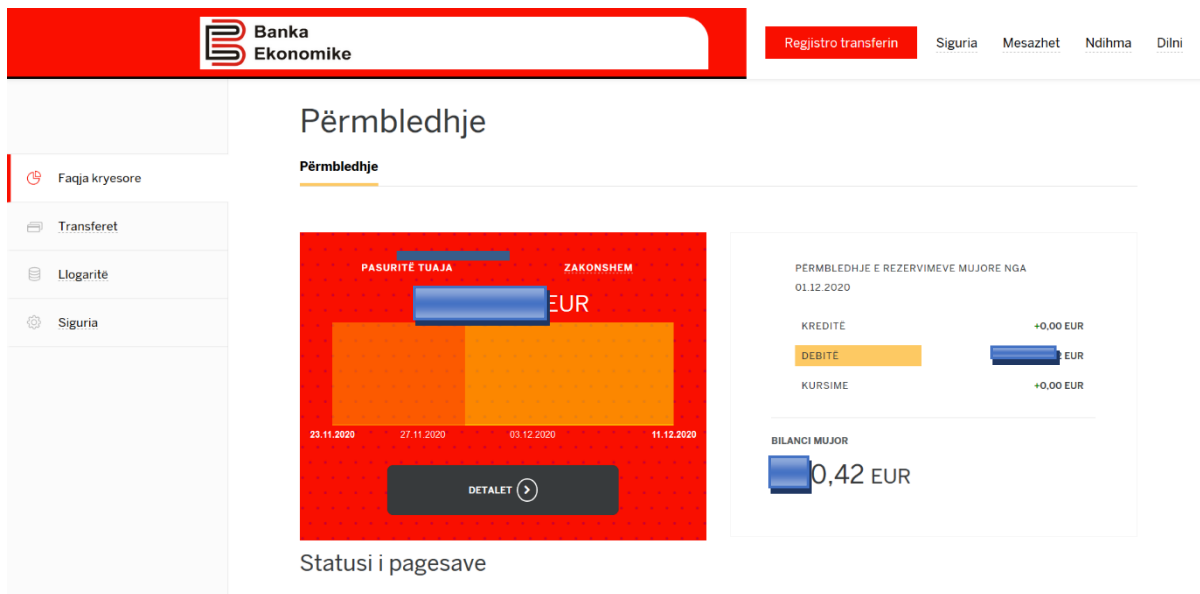
login.code.enfer.code.sms.11.12.2020.18.27.59

Kodi i dërguar skadon në, sekonda57 login.code.timeout.part2

VERIFIKO

ANULO

Pastaj kërkohet vendosja e **kodit sekret** të cilin do ta pranoni në telefonin tuaj mobil që e keni deponuar në bankë, shënoni kodin e pranuar dhe klikoni në butonin “**VERIFIKO**” dhe pastaj hapet dritarja kryesore E-banking e cila duket si në figurën më poshtë:



Banka Ekonomike | Regjistro transferin | Siguria | Mesazhet | Ndihma | Dilni

Përmbledhje

Përmbledhje

PASURITË TUAJA | **ZAKONSHËM**

EUR

23.11.2020 | 27.11.2020 | 03.12.2020 | 11.12.2020

DETALET

PERMBLEDHJE E REZERVIMEVE MUJORE NGA 01.12.2020

KREDITE	+0.00 EUR
DEBITE	EUR
KURSIME	+0.00 EUR

BILANCI MUJOR

0,42 EUR

Statusi i pagesave

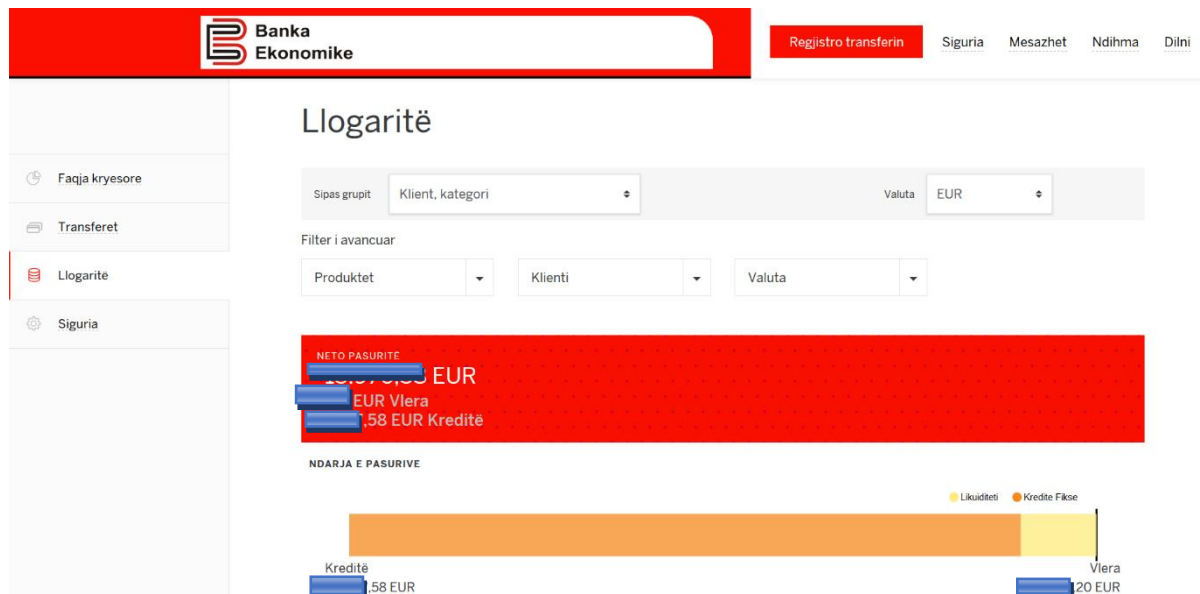
5.0. DRITARJA KRYESORE E-BANKING (KARAKTERISTIKAT E PËRGJITHSHME)

Tek **Faqja kryesore** paraqiten funksionet kryesore të E-banking. Në këtë dritare mund të shikoni mjetet e juaja në dispozicion, duke përfshirë edhe obligimet (kredit) e juaja, mund të inicioni transferet e ndryshme dhe të parametrizoni përdorimin e E-banking sipas nevojave tuaja. Informata më të detajuara rreth përdorimit të E-bankig, përveç këtij manuali, mund t'i gjeni tek lidhëza “Ndhma” (gjendet në anën e djathtë të dritares), e cila është e ndërlidhur me secilën dritare ku ju jeni duke punuar.

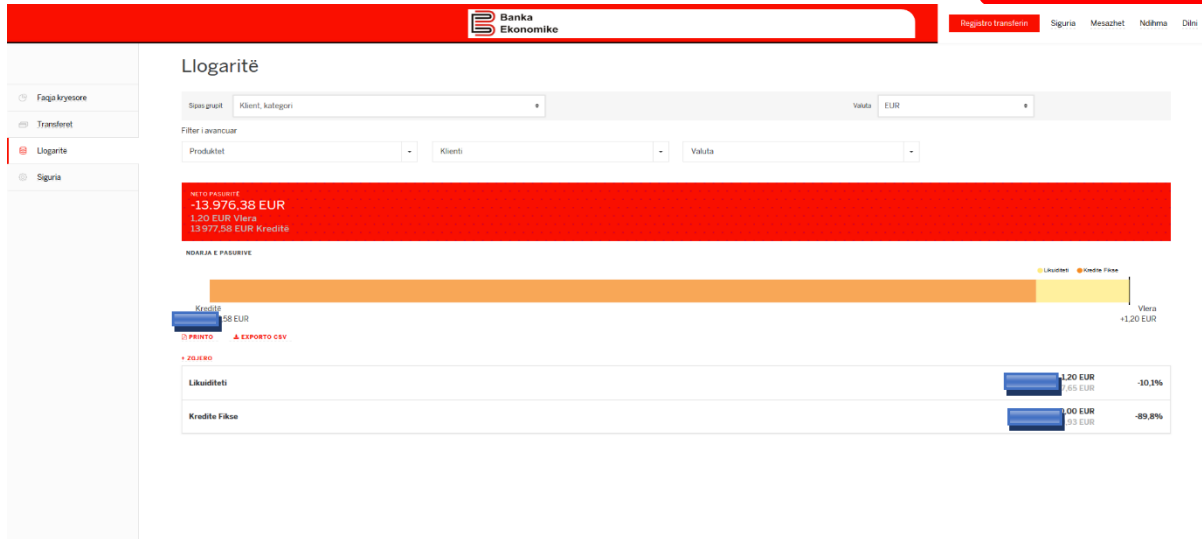
Për inicim më të shpejtë të transfereve, mund të klikoni mbi butonin përkatës të transfereve dhe do të hapet dritarja për regjistrimin e transferit të caktuar në E-banking.

6.0. KONTROLLIMI I GJENDJES SË LLOGARISË/VE

Për të kontrolluar gjendjen e llogarisë suaj, tek butoni “**Llogaritë**” dhe paraqitet një përmbledhje e pasurisë dhe obligimeve tuaja, duke i përfshirë të gjitha llogaritë e juaja si në dritaren në vijim.



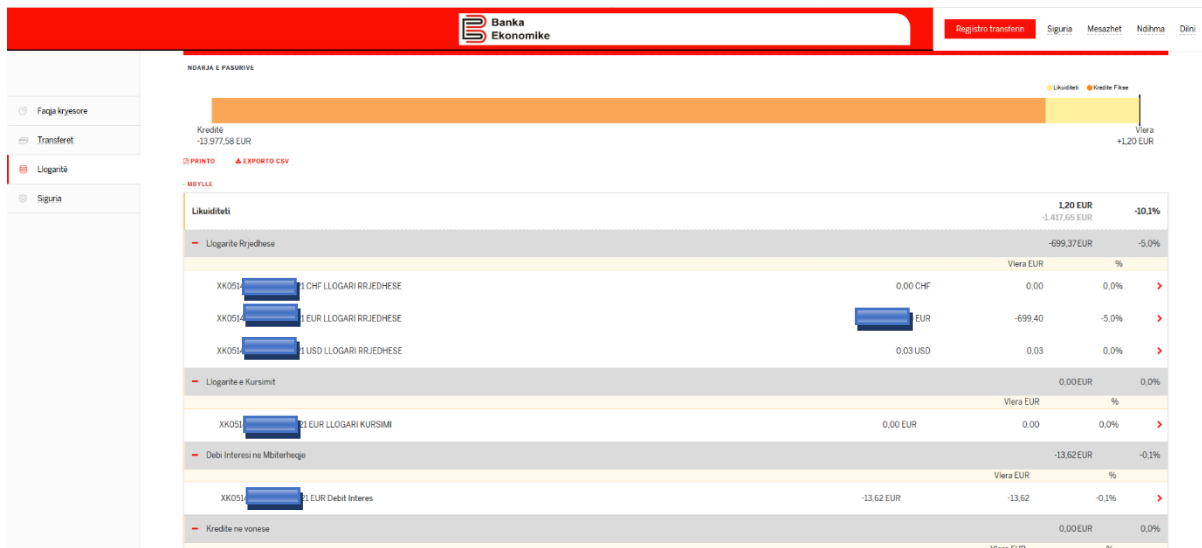
Nga kjo dritare mund të kontrolloni gjendjen e përgjithshme të secilës llogari, ndërsa për detaje duhet të klikoni tek vegëza përkatëse.



Platforma është shumë fleksibile për kontrollimin e gjendjes së llogarisë, por duhet të keni parasysh se gjendja e llogarisë ndahet në dy grupe kryesore:

1. **Vlera** - paraqet mjetet financiare në dispozicion në të gjitha nën-llogaritë së bashku.
2. **Kreditë** - paraqesin të gjitha obligimet ndaj Bankës Ekonomike.

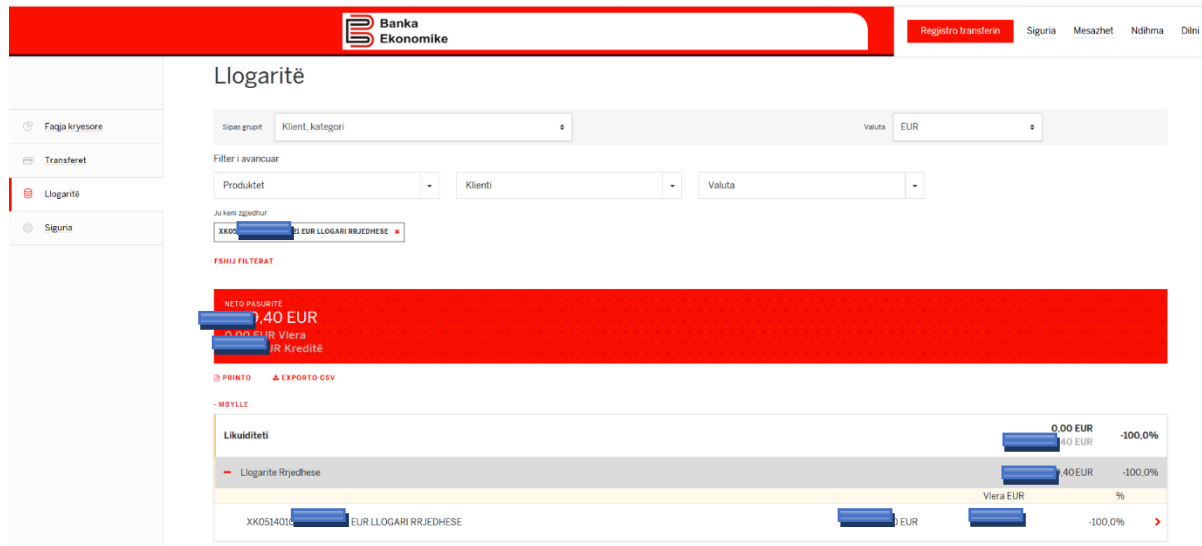
Nëse dëshironi të kontrolloni gjendjen e llogarisë të ndonjëres nga nën-llogaritë e ndërlidhura duhet të klikoni tek **Likuiditeti** dhe hapen të gjitha llogaritë e ndërlidhura sikurse në figurën më poshtë:



Përqindja pas secilës shumë tregon pjesëmarrjen me përqindje të nën-llogarisë së caktuar tek vlera absolute e shumës së mjeteve në dispozicion, së bashku me shumën e obligimeve ndaj bankës.

7.0. SHEMBULL I KONTROLLIMIT TË GJENDJES SË LLOGARISË RRJEDHËSE NË EURO

Klikoni mbi vegezën “llogaritë rrjedhëse” dhe do t’iu paraqiten llogaritë rrjedhëse në valutat e hapura: duhet të klikoni prapë në llogarinë përkatëse për t’iu paraqitur gjendja aktuale e llogarisë.



Llogaritë

Sipas grupit: Klient, kategori Valuta: EUR

Filter i avancuar

Produktet: Klienti: Valuta:

Ju kërkohet të zgjidhni

XX051401... EUR LLOGARI RRJEDHËSE

FSHIJ FILTERAT

NETO PASURITË

7.40 EUR

7.40 EUR Vlera

0.00 EUR RR Kreditë

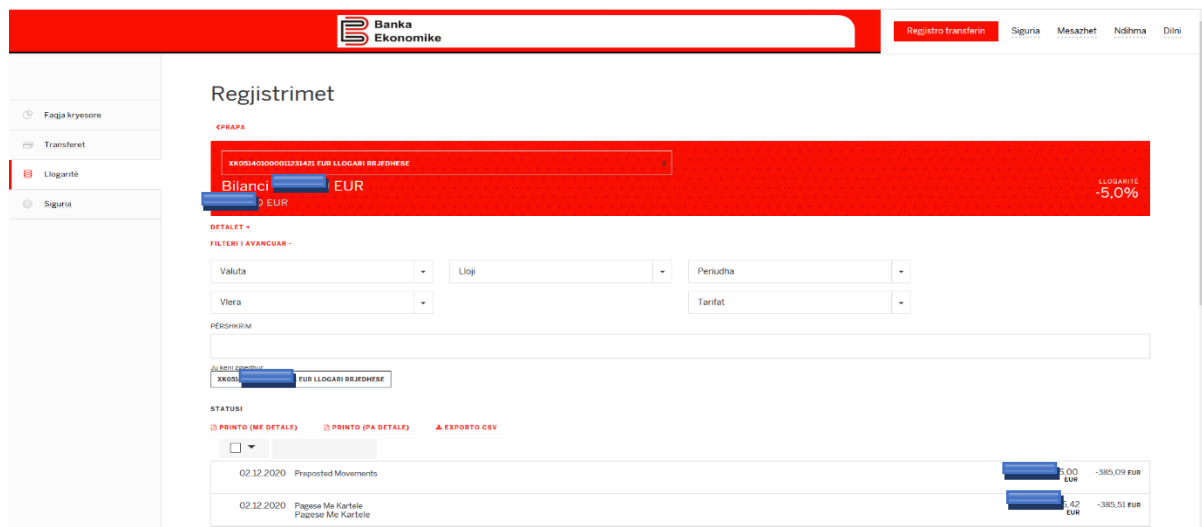
PRINTO EXPORTO CSV

-MBYLLE

Likuiditeti	Vlera EUR	%
Llogaritë Rrjedhëse	7.40 EUR	-100.0%
XX051401... EUR LLOGARI RRJEDHËSE	7.40 EUR	-100.0%

Për të kontrolluar gjendjen e llogarisë për një kohë më të gjatë (deri në një vit) duhet të klikoni opsionin: **FILTER I AVANCUAR** dhe hapet dritarja si në vijim:

Tek fusha **Valuta** mund të përzgjidhni **valutën**.



Regjistrimet

CHIPA

XX051401... EUR LLOGARI RRJEDHËSE

Bilanci -5.09 EUR

LLOGARITË -5.0%

DETAJL +

FILTRI I AVANCUAR -

Valuta: Lloji: Periudha:

Vlera: Tarifat:

PËRSHIRIM

Ju kërkohet të zgjidhni

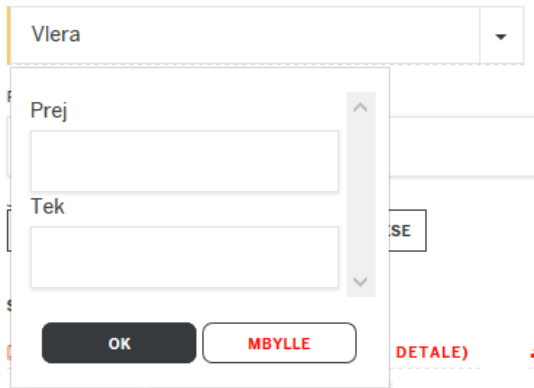
XX051401... EUR LLOGARI RRJEDHËSE

STATUSI

PRINTO (ME DETAJLE) PRINTO (PA DETAJLE) EXPORTO CSV

Data	Periudha	Vlera EUR	%
02.12.2020	Preposted Movements	7.00 EUR	-385.09 eur
02.12.2020	Pagues Me Kartele Pagues Me Kartele	0.62 EUR	-385.51 eur

Tek fusha **Vlera** mund të përzgjidhni se nga cila vlerë më e ulët deri tek cila vlerë më e lartë dëshironi të filtroni transaksionet.



Vlera

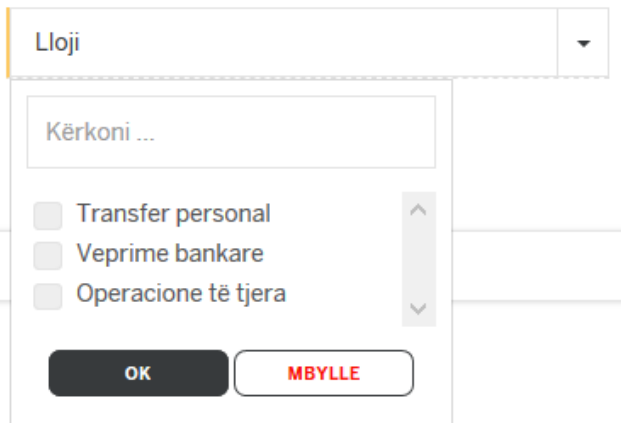
Prej

Tek

OK MBYLLE

DETALJE

Tek fusha **Lloji** mund të përzgjidhni llojin e transaksionit që të filtrohet.



Lloji

Kërkoni ...

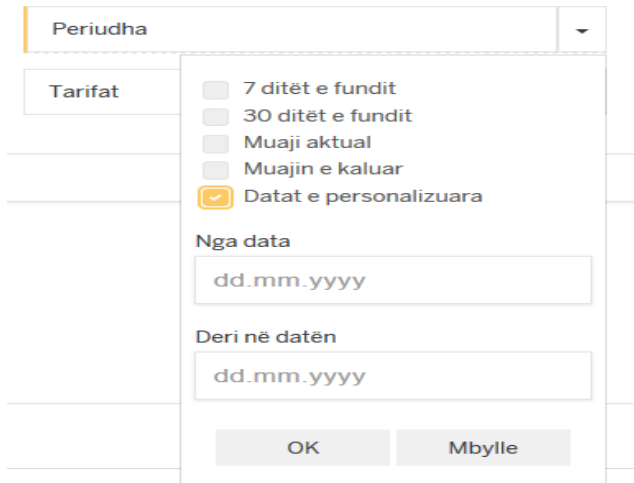
Transfer personal

Veprime bankare

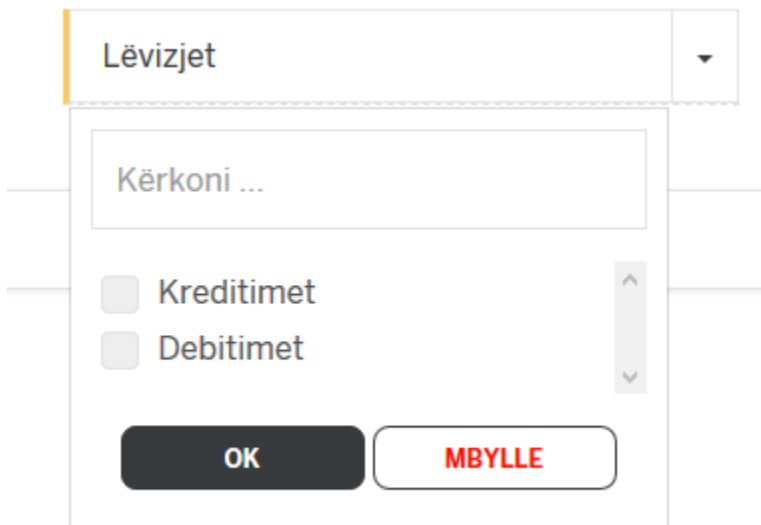
Operacione të tjera

OK MBYLLE

Tek fusha **Periudha** mund të përzgjidhni periudhen që dëshironi të ju shfaqen transaksionet, por mund të bëni edhe filtrim të personalizuar duke klikuar në butonin Datat e personalizuara dhe duke e bërë përzgjedhjen e datave nga cila datë deri në cilën.



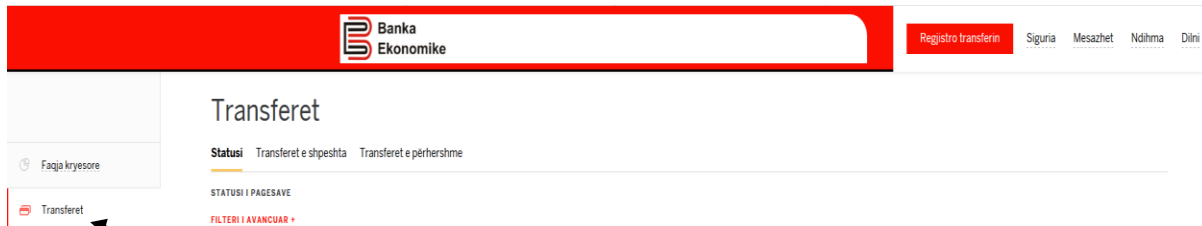
Tek fusha **Lëvizjet** mund të bëni kërkimin për nga lloji i transaksionit Kreditimet (Transaksionet që ju janë kredituar në Llogari) dhe Debitimet (Transaksionet që ju janë debituar nga Llogaria).



Këto veçori për kontrollim të gjendjes së llogarisë vlejnë për të gjitha llogaritë e ndërlidhura me E-banking tuaj.

8.0. PROCESIMI I TRANSFERËVE

Të gjitha urdhërtransferet e regjistruara në E-banking do të procesohen në përputhje me kushtet e përgjithshme të bankës. Për të gjitha shërbimet ju do të paguani një tarifë të caktuar, e cila është e publikuar në listën e çmimeve të Bankës Ekonomike.



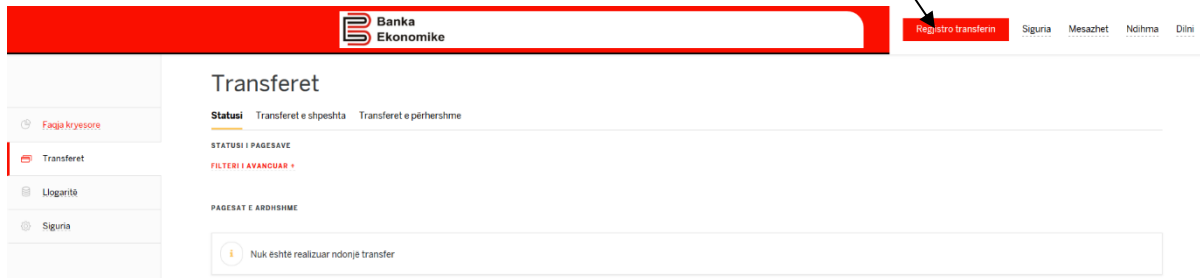
Ndërsa nëse klikoni në butonin **Transferet** ju hapen këto opsione:

- **Statusi** - për të kontrolluar statusin e pagesave, në këtë pjesë shfaqen edhe pagesat e ardhshme që janë vendosura si urdhëresa automatike (Standing order), Filteri i avancuar i cili përdoret nejtë si tek gjendjet e Llogarive.
- **Transferet e përhershme** - ky opsion përdoret për të kontrolluar pagesat e përhershme (standing order),
- **Transferet e shpeshta** - ky opsion përdoret për të kontrolluar dhe edituar shabllonat. Tek transferet e shpeshta, pagesat të cilat i përzgjedhni me yll (favorite), ato transfere do ju paraqiten tek regjistrimi i transfereve.

<input type="checkbox"/>	██████████ - ndërkombëtar internacional	50,00 EUR ★
<input type="checkbox"/>	██████████ - ndërkombëtar ██████	1000,00 EUR ★
<input type="checkbox"/>	██████████ - vendor lista e pagave	65,00 EUR ★

8.1 Inicimi i transferit

Për të iniciuar një transfer duhet të klikoni tek butoni **Regjistro transferin**



dhe pastaj të zgjedhni llojin e transferit¹ apo të selektoni butonin për transferin përkatës.

- Nga llogaria rrjedhëse në **EUR** mund të inicohen të gjitha transferet
- Nga llogaria rrjedhëse në **USD** mund të inicohen vetëm transfere personale dhe transfere ndërkombëtare.
- Nga llogaria rrjedhëse në **CHF** mund të inicohen vetëm transfere personale dhe transfere ndërkombëtare.
- Nga llogaria rrjedhëse në **GBP** mund të inicohen vetëm transfere personale dhe transfere ndërkombëtare.
- Nga llogaritë e kursimit mund të inicohen vetëm transfere personale.

¹ Llogaritë janë të parametrizuara me llojet e transfereve, p.sh. nuk mund të iniciohet transfer vendor nga llogaria USD apo nuk mund të procesohen transfere për klientë tjerë nga opsioni transfer personal

Pastaj dhe paraqitet dritarja në vijim:

MENAXHO TRANSFERET E SHPESHTA	
XK0514016 [redacted] EUR LLOGARI KURSIMI	Transfer personal >
DE6 [redacted] 5 00	Përfitues për transfer ndërkombëtar >
CH02 [redacted] 9 LUXURY [redacted] VIA INDUSTRIA 6814 CADEMPINO SWITZERLAND	Përfitues për transfer ndërkombëtar >
XK0514016 [redacted] EUR LLOGARI RRJEDHESE	Transfer personal >
DE9 [redacted] FILAN [redacted]	Përfitues për transfer ndërkombëtar >
TRANSFERET E SHPESHTA	
Përfitues për transfer ndërkombëtar fitim	100.00 EUR
LLOJET E PAGESAVE	
Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Në këtë pjesë ju shfaqen:

- Transferet e realizuara së fundi
- Transferet e shpeshta (të cilat i keni përzgjedh tek lista e transfereve si favorite).
- Llojet e pagesave.

Tek Llojet e pagesave ju shfaqen opsione:

- Transfer Ndërkombëtar
- Transfer Personal
- Transfer vendor
- Gyro pagesat
- Pagesa e faturave
- Transfer brenda Bankes

8.2 Transferi personal

Për të iniciuar një transfer personal (në mes të llogarive të të njëjtit klient) duhet të përzgjidhni opsionin **Transfer personal**.

LLOJET E PAGESAVE

Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Në fushën **Llogaria e përfituesit** duhet të përzgjidhni llogarinë në të cilën dëshironi të transferoni mjete, në opsionet e ofruara do të ju shfaqen vetem Llogaritë e juaja personale.

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

- XK0514010 CHF LLOGARI RRJEDHESE
0.00 CHF
- XK0514010 EUR LLOGARI KURSIMI
0.00 EUR
- XK0514010 EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR
- VL XK0514010 EUR Master Card

Në fushën **Vlera** duhet të shënoni shumën që dëshironi ta transferoni, dhe tek **VALUTA** e përzgjedhni valutën.

Vlera

VLERA

DATA E EKZEKUTIMIT

VALUTA

- EUR
- CHF
- EUR**
- USD

Në fushën Llogaria debituese duhet të e përzgjedhni llogarinë e juaj nga e cila i dërgoni mjetet.

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

XK0514010	CHF LLOGARI RRJEDHESE	0.00 CHF
XK0514010	EUR LLOGARI KURSIMI	0.00 EUR
D	XK0514010	EUR LLOGARI RRJEDHESE
		-699.40 EUR

Në fushën Detajet – Përshkrimi duhet të shënohet arsyeja inicimit të transferit, dhe klikoni **VAZHDO**.

Detajet

PËRSHKRIMI

8.3 Transferi personal me kurs këmbimi

Transferi personal me kurs këmbimi mund të bëhet direkt në E-banking nga llogaria e juaj rrjedhëse EUR në njërin nga llogaritë rrjedhëse USD, CHF apo GBP dhe anasjelltas deri në vlerën EUR 9999 apo në vlerën ekuivalente të valutave tjera brenda afatit dhe kushteve të paracaktuara në kushtet e përgjithshme të bankës. Kur keni transfer me kurs këmbimi, kursi i blerjes/shitjes merret nga sistemi i bankës.

Kursi i valutave të huaja aplikohet sipas datës së validimit të transaksionit!

Procesi i regjistrimit është i njëjtë, vetëm llogaria e pëfituesit është llogaria rrjedhëse e valutës së caktuar. Gjeni një shembull në dritaren më poshtë:

Regjistroni transferin

Llogaria e perfituesit

LLOGARIA E PERFITUESIT
 XXXX00123456789010 USD LLOGARI RRJEDHESE

Vlera

VLERA: 0.00 VALUTA: EUR

DATA E EKZEKUTIMIT
 15.12.2020

VERBËRUESA AUTOMATIKË

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
 XXXX00123456789010 EUR LLOGARI RRJEDHESE

Detalet

PERSHKRIMI

Tek fusha **vlera** mund të shënoni shumën që dëshironi të transferoni dhe mund ta përcaktoni llojin e valutës. Pra, keni mundësi të fiksoni shumën dhe valutën, pavarësisht se nga cila llogari do të debitojeni.

Për shembull: nëse kursi i këmbimit në mes të valutave EUR/USD është $1.00 \text{ EUR} = 1.09 \text{ USD}$, nëse ju do të inicioni transfer nga llogaria juaj EUR në llogarinë tuaj USD, ju mund ta regjistroni duke fiksuar shumën dhe valutën:

- Nëse vendosni vlerën EUR 100.00, llogaria EUR do të debitohet për EUR 100.00, ndërsa llogaria në USD do të kreditohet në USD në vlerën 109.00 USD,

Vlera

VLERA: 100,00 VALUTA: EUR

- Nëse vendosni vlerën USD 100.00, llogaria EUR do të debitohet EUR 91.75, ndërsa llogaria në USD do të kreditohet për USD 100.00.

Vlera

VLERA: 100,00 VALUTA: USD

Tek fusha **Detalet** e shenoni përshkrimin e transaksioni si Konvertim i valutave.

Detajet

PËRSHKRIMI

Pas ketij veprimi klikoni ne butonin **Vazhdo**.

Pastaj ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.

Përmbledhje e të dhënave të pagesës



Transfer personal	5,00 EUR
- [REDACTED]	5,00 EUR
Kontrata [REDACTED]	
Llogaria XK05140100 [REDACTED] EUR LLOGARI KURSIMI	
Përshkrimi transfer	
<input checked="" type="checkbox"/> EDITO	

DATA E EKZEKUTIMIT

 URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE

DËRGO TRANSFERIN

8.4 Transferet brenda bankës

Transferet brenda klientëve të Bankës Ekonomike realizohen duke zgjedhur opsionin:

Transfer brenda Bankës

LLOJET E PAGESAVE	
Transfer Nderkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja për plotësimin e të dhënave të pageses.

Regjistro transferin



Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

XX05

SWIFT/BIC

Shikruaj bankën ...

EMRI DHE ADRESA

Vlera

VLERA

0,00

VALUTA

EUR

DATA E EKZEKUTIMIT

15.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

XX05 EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR

Detalet

PËRSHKRIMI

VAZIDO

Tek fusha Llogaria e përfituesit janë të paravendosura prefiksi: **XK05**

Kodi **XK05** është kodi ndërkombëtar i llogarive bankare të Kosovës, dhe si e tillë, shifrat **XK05** mbesin çdo herë të parashkruara tek fusha e llogarisë së përfituesit dhe prandaj ju duhet vetëm t'i shtoni edhe 16 shifrat e mbetura të llogarisë bankare të përfituesit që fillon me numrin **14** dhe që ka llogari në Bankën Ekonomike.

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

XK051401000

Llogaria bankare përfituese

Fusha SWIFT/BIC është e plotësuar që nga fillimi me BIC të Bankes Ekonomike (EKOMXKPRXXX), dhe është e parametrizuar që pagesa të jetë brenda Bankës.

SWIFT/BIC

BIC: EKOMXKPRXXX
SIC: 14
BANKA EKONOMIKE SH.A
SWISS DIAMOND BUILDINGSHESHI NENE TEREZE P.N. PRISTINA

Tek fusha Emri dhe Adresa duhet të shënohet emri i saktë i përfituesit dhe duke shtypur tastin Enter kaloni tek rreshti tjetër për shënimin e Adresës së plotë të përfituesit.

EMRI DHE ADRESA

Filan Fisteku
Rr. Agim Ramadani nr. 10
Prishtine 10000, Kosova

Emri dhe adresa e përfituesit

Pastaj në fushën Vlera e shkruani vlerën e transferit.

Vlera

VLERA

1000,00

VALUTA

EUR

Tek fusha vlera duhet të shënoni shumën që dëshironi ta transferoni.

Fusha llogaria debituese është e plotësuar në menyrë automatike.

8.5 Regjistrimi i transferëve për banka tjera në Kosovë

Për të realizuar një transfer për klientët që kanë llogari në njërin nga bankat tjera në Kosovë, duhet të përzgjidhni opsionin **Transfer vendor**.

LLOJET E PAGESAVE

Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Pastaj ju shfaqet dritarja si mëposhtë, në të cilën duhet të shënohen të dhënat e përfituesit.

- 1 Llogaria e përfituesit
- 2 Vlera
- 3 Llogaria debituese
- 4 Detalet

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT Llogaria bankare përfituese

XXXXX

SWIFT/BIC Shëruar bankën ...

EMRI DHE ADRESA

Vlera

VLERA VALUTA

DATA E EKZEKUTIMIT

PRIORITET Normal Me prioritet

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUERE XXXXX 11 EUR LLOGARI RRJEDHESE

400.00

Detalet

PAGESA NDERKOMBETARE

PËRSHKRIMI

Në fushën **Llogaria e përfituesit** e shënoni **IBAN-in**² e përfituesit dhe nëse llogaria është në rregull, banka e përfituesit paraqitet në mënyrë automatike.

² IBAN është shkurtesa nga Anglishtja për International Bank Account Number - IBAN. IBAN për Kosovë ka gjithsej 20 shifra. Para çdo llogarie bankare në Kosovë (16 shifrore) kur shtohet prefiksi XK05 shndërrohet në IBAN

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

SWIFT/BIC

BIC: MBK0XKPRXXX
 SIC: 11
 PROCREDIT BANK SH.A KOSOVO
 HEAD QUARTER26 XHORXH BUSH PRISTINA

Tek fusha Emri dhe Adresa duhet të shënohet emri i saktë i përfituesit dhe duke shtypur tastin Enter kaloni tek rreshti për shënimin e Adreses së plotë të përfituesit.

EMRI DHE ADRESA

Filan Fisteku
 Rr. Agim Ramadani nr. 10
 Prishtine 10000, Kosove

Emri dhe adresa e përfituesit

Në fushën **vlera** shënoni shumën që dëshironi ta transferoni.

Vlera

VLERA

VALUTA

Në fushën **Prioritet**³ duhet të selektohet mënyrë e transferimit, në rast se shuma e transferit është më e lartë se **10,000.00 EUR**, transferi do të dërgohet në menyrë automatike si pagesë **Me prioritet**, ndërsa nëse është shuma më e vogël se 10,000.00 EUR është mundësia të përzgjedhet mënyra e dërgimit **Me prioritet** ose **Normal**.

PRIORITET

Normal Me prioritet

Fusha llogaria debituese është e plotësuar në mënyrë automatike.

³ **Prioritet normal** - janë të gjitha pagesat të cilat procesohen sipas sesioneve të BQK-së

Me prioritet - janë pagesat individuale që procesohen brenda 15 minutave, nëse plotësohen kushtet e përgjithshme të bankës, duke përfshirë afatin e pranimit (çdo ditë pune deri në 15:10').

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

XK0514010000 [REDACTED] EUR LLOGARI RRJEDHESE

-699,40 EUR

Pastaj në fushën Detajet e shënori qëllimin e pageses, dhe klikoni në butonin **Vazhdo**.

Detajet

PËRSHKRIMI

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.

Përmbledhje e të dhënave të pagesës

Transfer Përfutur për transfer vendor	100,00 EUR
[REDACTED] Filan Fitaku	100,00 EUR
LLOGARIA E PËRFUTURIT XK0514 [REDACTED]	
SWIFT / BIC 11 / MBEKXXPPXXXX PROCEEDIT BANK SIA KOSOVO HEAD QUARTER26 XHORXH BUSH PRISTINA	
EMRI DHE ADRESA Filan Fitaku Rr. Agim Ramadani nr. 10 Prishtine 10000, Kosove	
PËRSHKRIMI Pagese Borxhi, Fature, Dhurate etj.	
<input checked="" type="checkbox"/> EDITO <input checked="" type="checkbox"/> KOPJO	
TRANSFERE TË SHUMËFISHTA Transferi përfshin më shumë përfutur, nga një llogari debituese.	
<input type="text" value="SHTONI EDHE NJË PËRFUTUR PËR TRANSFER VENDOR"/>	
DATA E EKZEKUTIMIT 15.12.2020	
<input type="checkbox"/> URDHËRESA AUTOMATIKE	
LLOGARIA DEBITUESE XK0514 [REDACTED] EUR LLOGARI RRJEDHESE -699,40 EUR	

OPERACION I PLOTË

8.6 Regjistrimi i transferit ndërkombëtar

8.6.1 Informatat e përgjithshme

Për të realizuar një transfer ndërkombëtar, para se të filloni regjistrimin në platformën E-banking, ju duhet të siguroni informatat e nevojshme, si:

- Emrin e përfituesit (emrin e kompanisë në rast se është kompani),
- Adresën e përfituesit,

- Numrin e llogarisë së përfituesit apo IBAN-in,⁴
- SWIFT kodin e bankës së përfituesit,⁵
- Arsyen e pagesës,
- Llojin e provizionit (SHA/BEN/OUR),⁶
- ITRS kodin e BQK-së,⁷

⁴ **IBAN** (International Bank Account Number) është numri i llogarisë bankare që fillon me dy shkronjat e kodit të shtetit ku klienti ka llogari. Të gjitha vendet e Evropës, duke përfshirë edhe Kosovën, i kanë standardizuar numrat e llogarive bankare në IBAN, por ka edhe vende tjera jashtë Evropës që i kanë standardizuar numrat e llogarive. Megjithatë, ende ka vende që nuk i kanë standardizuar numrat e llogarive në IBAN, si p.sh. Kina dhe Amerika. Nëse e keni vetëm numrin e llogarisë së përfituesit, sistemi iu kërkon që të konfirmoni se klienti nuk ka IBAN dhe mund të vazhdoni regjistrimin e transferit.

⁵ **SWIFT** kodi apo BIC kodi i bankës së përfituesit përbëhet nga 8 ose 11 karaktere: nëse i keni vetëm 8 karaktere të bankës së përfituesit, tri karakteret e fundit i shënoni me XXX, përndryshe nëse nuk e plotëson këtë kriter, SWIFT kodi i bankës së përfituesit është gabim!

⁶ Janë tri lloje të shpenzimeve dhe ju duhet ta zgjidhni njërin opsion, varësisht se si jeni dakorduar me përfituesin:

SHA/BEN- është rasti kur ju i mbulonit vetëm shpenzimet e Bankës Urdhëruese – Bankës Ekonomike,

OUR- është rasti kur ju i merrni përsipër të gjitha shpenzimet e bankave të ndërlidhura me transferin

⁷ **ITRS**- janë kodet e Bankës Qendrore që kërkojnë të vendosen për secilin transfer ndërkombëtar dhe ju duhet ta përzgjidhni kodin që e përshkruan më së miri arsyen e pagesës!

- Nëse pagesa bazohet në dokument të pagueshëm,⁸

8.6.2 Regjistrimi i transferit ndërkombëtar në E-banking

Për të regjistruar një transfer ndërkombëtar duhet të klikoni butonin “**TRANSFER NDERKOMBETAR**”,

LLOJET E PAGESAVE

Transfer Ndërkombëtar
Transfer personal
Transfer vendor
Gyro pagesat
Pagesa e faturave
Transfer brenda Bankës

Pastaj ju shfaqet dritarja për regjistrimin e të dhënave të transferit.

- 1 Llogaria e përfituesit
- 2 Vlera
- 3 Llogaria debituese
- 4 Detalet
- 5 ITRS
- 6 Dokumenti i pagueshëm

Regjistro transferin
✖

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

IBAN, Llogari ...

SWIFT/BIC

Shikoj bankën ...

EMRI DHE ADRESA

Vlera

VLERA VALUTA

DATA E EKZEKUTIMIT

URDHËRËZA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

XKODA EUR LLOGARI RRJEDHESE

Detalet

PAGESA NDERKOMBETARE

PËRSHKRIMI

SHIPZIMET

⁸ Nëse pagesa bazohet në dokument të pagueshëm, faturë apo kontratë, duhet të cekni me PO ose JO; nëse përgjigja është PO, vazhdoni me plotësimin e të dhënave, si: referencën e dokumentit, shumën e cekur në dokument, datën e dokumentit.

Tek fusha **Llogaria e përfituesit** kërkohet të shënohet numri i llogarisë së përfituesit apo IBAN-i.

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

Tek fusha **SWIFT/BIC** duhet të shënoni SWIFT kodin e bankës së përfituesit me 8 ose 11 karaktere dhe të klikoni butonin për të kërkuar: për ta përzgjedhur SWIFT kodin e bankës së përfituesit.

SWIFT/BIC

BIC: OTPVHR2XXX

SIC:

OTPVHR2XXX
OTPVHR2XXX

BIC: OTPVHR2XXX

SIC:

OTPVHR2XXX
OTPVHR2XXX

Në këtë fushë ju duhet të plotësoni SWIFT/BIC kodin e bankës së përfituesit

Tek fusha **Emri dhe Adresa** duhet të shënohet emri i saktë i përfituesit dhe duke shtypur tastin Enter kaloni tek rreshti për shënimin e Adresës së plotë të përfituesit.

EMRI DHE ADRESA

Emri dhe adresa e përfituesit

Tek fusha **Vlera** dhe **Valuta** duhet ta shënoni shumën që dëshironi ta transferoni, dhe valuten që dëshironi të e transferoni.

Vlera

VLERA

VALUTA

Tek fusha **Llogaria debituese** e përzgjedhim Llogarinë dhe valuten për iniciimin e transferit.

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

XK051401 CHF LLOGARI RRJEDHESE
0.00 CHF

XK051401 EUR LLOGARI RRJEDHESE
0.00 EUR

XK051401 USD LLOGARI RRJEDHESE
0.03 USD

PA

PFRSHKRIMI

Tek fusha **Detajet-PERSHKRIMI** duhet të shënoni qëllimin e pagesës.

Detajet

PERSHKRIMI

Tek fusha **Shpenzimet** duhet të përcaktoni njërin lloj të shpenzimeve (SHA/OUR/BEN).

SHPENZIMET	Ne mënyrë që pagesa të jetë SEPA, shpenzimet duhet të ndahen ndërmjet dërguesit dhe përfituesit të transferit.
<input type="text"/>	
BEN	
OUR	
SHA	

Tek fusha **ITRS** duhet të përzgjidhni kodin që i përgjigjet më së shumti natyrës së pagesës.

ITRS

ITRS

<input type="text"/>	⊕
110 - Importi dhe eksporti i mallrave	⬆
111 - Tregtimi (merchanting)	
211 - Shërbimet e mirëmbajtjes dhe riparimit	
212 - Transporti ajror	
213 - Transporti detar	
214 - Transporti rrugor dhe hekurudhor	
215 - Transporti ajror	⬇

Tek fusha **Vendi** duhet të përzgjedhet Shteti se ku dëshironi të e dërgoni transferin.

VENDI

- BB - BARBADOS
- BD - BANGLADESH
- BE - BELGIUM
- BF - BURKINA FASO
- BG - BULGARIA
- BH - BAHRAIN
- BI - BURUNDI

Tek fusha **dokument i pagueshëm**, në rast se keni faturë, kontrat në të cilën bazohet pagesa vetem e klikoni opsionin **DOKUMENTI I PAGUESHEM**, dhe klikoni **VAZHDO**

Dokumenti i pagueshëm

 DOKUMENTI I PAGUESHËM

VAZHDO

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.

Në rast se llogaria e përfituesit nuk është IBAN, paraqitet mesazhi si në vijim:

Do ju informojmë që e keni larguar apo e keni shënuar gabimisht IBAN-in e përfituesit në instruksionet e transferit

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

7471

Do ju informojmë që e keni larguar apo e keni shënuar gabimisht IBAN-in e përfituesit në instruksionet e transferit.

Për të pranuar regjistrimin e pagesës, klikoni butonin **PRANO DHE VAZHDONI** dhe hapet dritarja në vijim:

VENDI

AD - ANDORRA

Dokumenti i pagueshëm

 DOKUMENTI I PAGUESHËM

PRANO DHE VAZHDONI

8.7 Pagesat e shumëfishta

Nëse keni më shumë se një pagesë (për klient brenda Bankës Ekonomike, për klient për banka tjera në Kosovë apo edhe për transfere ndërkombëtare) mund të përdorim opsionin “**SHTONI EDHE NJE PERFITUES PER TRANSFER (VENDOR, NDERKOMBETAR, BRENDA BANKES etj)**”, para se të klikoni në butonin OPERACION I PLOTE, dhe na lejon që të regjistrojmë më shumë se një transfer njëherësh:

Përmbledhje e të dhënave të pagesës

Transfer Përfitues për transfer ndërkombëtar

1000.00
EUR

- HRG [redacted] - Filan Fiskuku 1000.00
EUR

LLOGARIA E PËRFITUESIT
HRGG 244 [redacted]

SWIFT / BIC
/ OTPVHR2XXXX
OTP BANKA HRVATSKA D.D.
DOMOVINSKOG RATA 61 SPLIT

EMRI DHE ADRESA
Filan Fiskuku
Str. xxx yyy nn.
Zadar, 23000 Croatia

PËRSHKRIMI
Pagese per Faturen, dhurat, kthim
huazimi etj.

SHPENZIMET
BEN

✎ EDITO ✂ KOPJO

TRANSFERE TË SHUMËFISHTA
Transferi përfshin më shumë përfitues, nga një llogari debituese.

SHTONI EDHE NJE PËRFITUES PËR TRANSFER NDERKOMBËTAR

DATA E EKZEKUTIMIT
15.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE
XK051 [redacted] EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR

OPERACION I PLOTE

Me anë të këtij veprimi ju shfaqet **transferi realizuar mëparë**, dhe ju mundësohet realizimi i **transferit tjetër**.

Regjistro transferin

XX00 Filan Fisheku 100,00 EUR

LLOGARIA E PËRFITUESIT
XX00

SWIFT / BIC
IL / MBK0XXPRXXX
PROCREDIT BANK SH.A KOSOVO
HEAD QUARTERS (HORXH BUSH PRISTINA

EMRI DHE ADRESA
Filan Fisheku
Rr. Agim Ramadani nr. 12
Prishtine 10000, Kosova

PËRSHKRIMI
Pagese Borxhi, Fature, Dhurime etj.

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

XX00 Llogaria bankare perfituese

SWIFT/BIC
Shikruaj bankën ...

EMRI DHE ADRESA

Vlera

VLERA 0,00 **VALUTA** EUR

DATA E EKZEKUTIMIT
15.12.2020

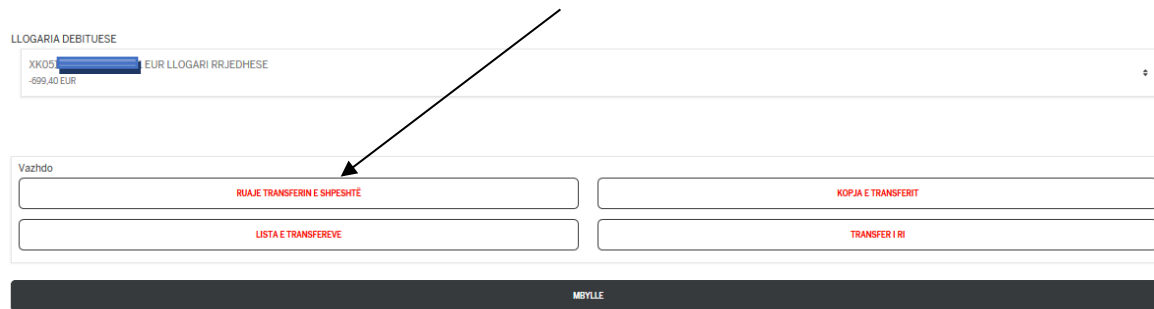
PRIORITET
 Normal Me prioritet

UROHËRESA AUTOMATIKE

8.8. Krijimi dhe ruajtja e transferit të shpeshtë

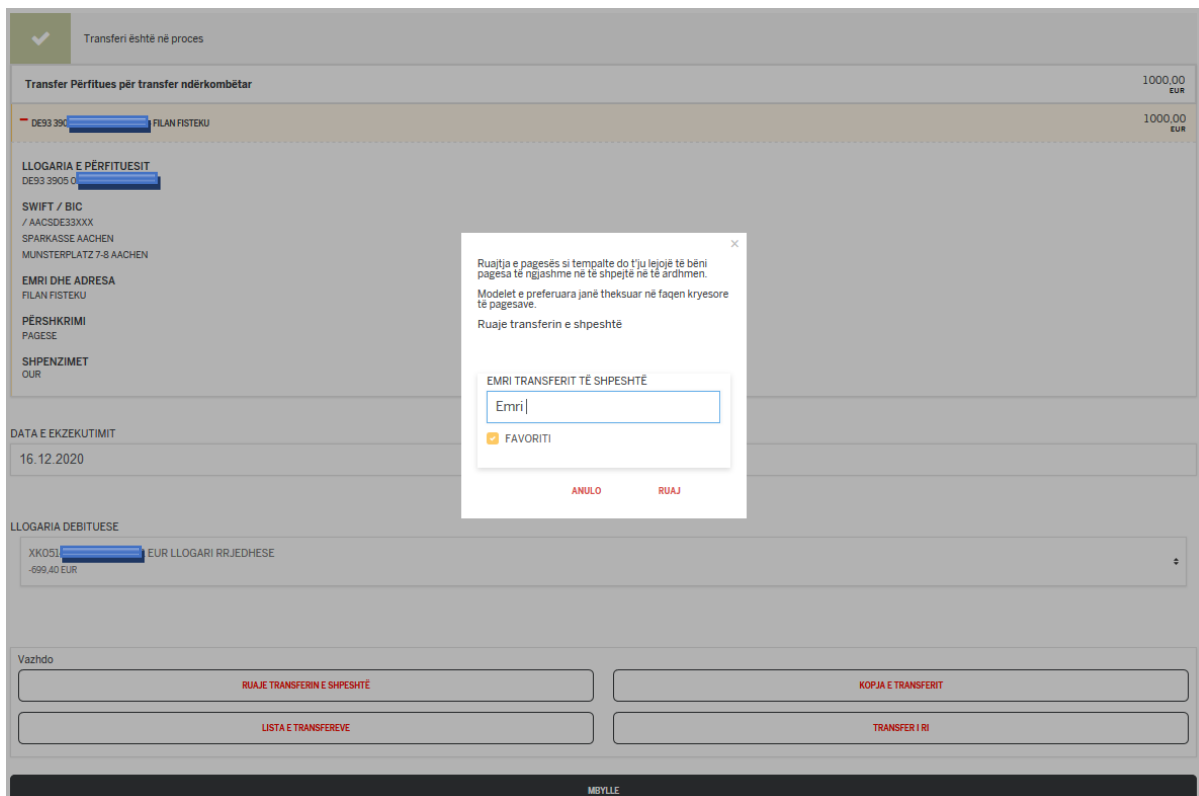
Platforma E-banking ju mundëson që të krijoni shabllone të transfereve të ndryshme për t'i menaxhuar më lehtë dhe më shpejt transferet tuaja.

Pas regjistrimit të cilit do transfer, ju mund ta ruani si **shabllon**, si në dritaren në vijim duke klikuar në butonin **RUAJE TRANSFERIN E SHPESHTE**.



E vendosni pastaj Emrin e transferit të shpeshtë për përdorim më të lehtë.

Për të ruajtur shabllonin e transferit, klikoni butonin **RUAJ**, në rast se dëshironi që transferi i ruajtur si transfer i shpeshtë të jetë i listuar si favorit atëherë vetëm e klikoni butonin **FAVORIT** dhe ky transfer do ju paraqitet tek menuja e Regjistro transferin.



Pastaj ju shfaqet mesazhi se Modeli është ruajtur.

Konfirmo

✓	Modeli "Emri" është ruajtur
Transfer Përfutues për transfer ndërkombëtar	
	1000.00 EUR

8.9 Kopja e transferit

Platforma E-banking ju mundëson që të kopjoni transferet e ndryshme, duke iu mundësuar shfrytëzimin e të dhënave të njëjta të përfituesit. Mirëpo, duhet të keni kujdes sepse mund ta dërgoni transferin me të dhëna komplet të njëjta edhe njëherë. Kur ta shfrytëzoni këtë opsion, kontrolloni të gjitha fushat, sidomos fushën e vlerës së transferit dhe fushën e arsyes së transferit!

Konfirmo

✓	Transferi është në proces		
Transfer Transfer personal			
	100.00 EUR		
<table border="1"> <tr> <td>1002</td> <td style="text-align: right;">100.00 EUR</td> </tr> </table>		1002	100.00 EUR
1002	100.00 EUR		
Kontrata LL: [redacted] LI Llogaria XK051 [redacted] USD LLOGARI RRJEDHESE Përshkrimi persona			
DATA E EKZEKUTIMIT			
21.12.2020			
LLOGARIA DEBITUESE			
XK051 [redacted] EUR LLOGARI RRJEDHESE -699.40 EUR			
Vazhdo			
RUAJE TRANSFERIN E SHPESHTË	KOPJA E TRANSFERIT		
LISTA E TRANSFEREVE	TRANSFERI RI		

Pasi të klikoni butonin **kopja e transferit**, paraqiten komplet të dhënat e transferit paraprak, të cilat keni mundësi t'i ndryshoni sipas rastit dhe vazhdoni procesimin e transferit përkatës, siç janë përshkruar më lartë.

9.0 REGJISTRIMI I FATURAVE KOS GIRO

Disa kompani publike (KEDS, PTK, KUR, Dogana e Kosovës, etj.) dhe private (si kompanitë e sigurimeve) janë licencuar nga Banka Qendrore e Kosovës që të lëshojnë fatura në standardin Kos Giro. Forma dhe dizajni i faturave ndryshon nga njëra tjetra, por secila faturë Kos Giro duhet të përmbajë informatat kryesore, si:

- Emrin dhe mbiemrin (emrin e organizatës) e paguesit,
- Shifrën e konsumatorit,

- Shumën e pagesës,
- Referencën,
- Barcodin (për lexim automatik),
- Emrin e kompanisë që e ka lëshuar faturën,
- Numrin e llogarisë së kompanisë që e ka lëshuar faturën (në rast se ka më shumë se një llogari, si p.sh. KEDS).

Për realizimin e një pagese KOS GIRO duhet të klikoni në opsionin **Gjyro pagesat**

LLOJET E PAGESAVE



Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gjyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Procesimi i pagesave KOS Giro në E-banking bëhet duke i përdorur informatat standarde të cilat gjenden në faturën Kos Giro, si: shumën dhe numrin e referencës, emrin dhe mbiemrin (emrin e kompanisë). Më poshtë i gjeni të sqaruara veçoritë kryesore të secilës faturë.

Pagesa e faturave të lëshuara nga KES-CO

Kompania KESC-o (Kosovo Electricity Supply Company) është e autorizuar të lëshoj fatura për të gjithë njehsorët e rrymës elektrike në Kosovë. por kjo kompani është e ndarë në distrikte rajonale dhe faturat i lëshon sipas rajoneve; prandaj, duhet të keni kujdes se për cilin distrikt jeni duke e paguar faturën e rrymës.

Fatura e KESC-os duket si më poshtë, ndërsa në formën e zmadhuar gjenden informatat që iu duhen për ta procesuar pagesën në favor të KESC-os.

 Kosovo Electricity Supply Company <small>KOSOVANIN KODIMARE PËR PUNIMIN ME ENERGIJE ELEKTRIKE SH.A KOSOVO ELECTRICITY SUPPLY COMPANY Z.S.C. KOSOVSKO PRODUKCIJE ZA SNABEVANJE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM D.O.</small>																			
Fatura - Bill - Račun 21369647 <small>BBINB: 71102130 TVSH/PDV: 330240640 NFF/B: 601175377</small>																			
Address: Bulevardi Bili Clinton no. 5, 10000 Prishtinë																			
Shifra e Komunikimit Customer ID Shifra përmesuese	DPR 90106003																		
Emri i konsumatorit Customer Name Emri përmesuesi	[Redacted]																		
Adresa e liris Customer address Adresa postare	Derin Recidenc OB A-1, Prishtinë																		
Gjendja e tanišme Current reading Sadašnje stanje	A1/R1 11325.00 A2/R2 3549.00																		
Gjendja paraprake Previous reading Prethodno stanje	A1/R1 10950.00 A2/R2 3425.00																		
Diferenca Difference Razlika	A1/R1 375.00 A2/R2 124.00																		
Konsumi Mujor Monthly Consumption Mesečna Potrošnja	A1/R1 375.00 A2/R2 124.00																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Konsumi Mujor Monthly Consum Mesečna Potrošnja</th> <th>Cmimi Price (€ cent) Cena</th> <th>Shuma Amount (€) Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>375</td> <td>0.0700</td> <td>26.25</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>124</td> <td>0.0300</td> <td>3.72</td> </tr> </tbody> </table>	Konsumi Mujor Monthly Consum Mesečna Potrošnja	Cmimi Price (€ cent) Cena	Shuma Amount (€) Iznos	A1	375	0.0700	26.25	A2	124	0.0300	3.72							
Konsumi Mujor Monthly Consum Mesečna Potrošnja	Cmimi Price (€ cent) Cena	Shuma Amount (€) Iznos																	
A1	375	0.0700	26.25																
A2	124	0.0300	3.72																
P - max																			
Tarifa Fikse / Standing Charge / Fiksna Tarifa	1.80																		
Noto / Nott / Noto	31.77																		
	0.00																		
	0.00																		
TVSH / VAT / PDV	2.54																		
Totali / Faturës / Bill Amount / Ukupan Račun	34.31																		
Për Pagesë / Payment Amount / Za Plaćanje	34.31																		
Borxhi i Përgjithshëm / Total Debt / Ukupan Dug KESCO	34.31																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Muaj / Month / Mjesec</th> <th>Sezoni / Season/Sezona</th> <th>Njehsori / Meter / Brojilo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10-2017</td> <td>Dimër/Winter/Zimë</td> <td>Akt 39555771/6</td> </tr> <tr> <th>Coef. Njoh. / Meter / Brojilo</th> <th>Kategoria/Category</th> <th>Reakt.</th> </tr> <tr> <td>1.0000</td> <td>122675</td> <td>Maxigr.</td> </tr> <tr> <th>DL Leximi/Reading/Očitavanje</th> <th>Trafikodi / Feeder code / Trafikod</th> <th>Gr. Tarifor / Tariff / Tarifna</th> </tr> <tr> <td>2017-10-26</td> <td>11000015201</td> <td>4/02</td> </tr> </tbody> </table>	Muaj / Month / Mjesec	Sezoni / Season/Sezona	Njehsori / Meter / Brojilo	10-2017	Dimër/Winter/Zimë	Akt 39555771/6	Coef. Njoh. / Meter / Brojilo	Kategoria/Category	Reakt.	1.0000	122675	Maxigr.	DL Leximi/Reading/Očitavanje	Trafikodi / Feeder code / Trafikod	Gr. Tarifor / Tariff / Tarifna	2017-10-26	11000015201	4/02	
Muaj / Month / Mjesec	Sezoni / Season/Sezona	Njehsori / Meter / Brojilo																	
10-2017	Dimër/Winter/Zimë	Akt 39555771/6																	
Coef. Njoh. / Meter / Brojilo	Kategoria/Category	Reakt.																	
1.0000	122675	Maxigr.																	
DL Leximi/Reading/Očitavanje	Trafikodi / Feeder code / Trafikod	Gr. Tarifor / Tariff / Tarifna																	
2017-10-26	11000015201	4/02																	
KEK: borxhi / Debt / Dug:	0.00																		
KESCO + KEK: Borxhi / Debt / Dug:	34.31																		
Detaje Shikoni mbrapa/For details see overleaf /Upustva na poleđini →																			
																			
Pagesa / Payment / Uplata:																			
Referenc: 190106003171000K																			
Afati i pageses\Due date\Rok uplate: 2017-11-10																			

Tek fusha **utility ID** është emri i kompanisë dhe rajoni, ndërsa më poshtë është i shënuar edhe numri i llogarisë bankare të kompanisë përkatëse.

Tek fusha **reference** është e shënuar referenca 16 shifrore që ndërlidhet me debitorin (personin fizik apo kompaninë), e cila gjendet në fund të faturës si në fig me lart

Tek fusha **shuma** është e shënuar shuma e përgjithshme e obligimit ndaj kompanisë.

Në fund është ri-shënuar edhe njëherë referenca 16 shifrore e faturës KOS GIRO.

Procesimi në E-banking.

Për të vazhduar procesimin e pagesës KOS GIRO duhet të përzgjidhni opsionin **GYRO Pagesat** dhe hapet dritarja në vijim:

LLOJET E PAGESAVE	
Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Për të vazhduar procesimin, e përzgjidhni kompaninë përfituese të mjeteve, që në këtë rast është kompania **KES-CO** e cila ka llogarin me numër: **XK051401000001369819** si në figurën më poshtë:

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

- KES-CO (XK051401000001369819)
- KRU GJAKOVA SH.A (XK051306001500002065)
- KS SIGKOS SHA (XK051700200100125691)
- KUR MITROVICA SH.A. (XK051305001001360714)
- KOMPANIA E UJESJELLESIT RAJONAL PRISHTINA SHA (XK051300001001505494)
- Kolegji-Heimerer (XK051903368790031156)
- #D1: Hifitronshini, Shtet (XK051101053668000141)

NUMRI I REFERENCËS

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT
KES-CO (XK051401000001369819)

SWIFT/BIC
BIC: EKOMXXPRXXX
SIC: 14
BANKA EKONOMIKE SH.A
SWISS DIAMOND BUILDINGSHESHI NENE TEREZE P.N. PRISTINA

EMRI DHE ADRESA
KES-CO

NUMRI I REFERENCËS
1900

Vlera

VLERA: 0.00 VALUTA: EUR

DATA E EKZEKUTIMIT
21.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
XK051 EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR

Detalet

PËRSHKRIMI

Pastaj, vazhdoni me plotësimin e fushave si:

Numri i referencës: duhet shënuar referenca **16 shifrore** që ndërlidhet me debitorin (personin fizik apo kompaninë), e cila gjendet në fund të faturës si në figurën më lartë.

Vlera: thirret në mënyrë automatike, por mund ta ndryshoni, aq sa dëshironi ta paguani. Nëse dëshironi të paguani shumë më qe e keni në faturë, shtypni butonin **VAZHDO**.

Nëse të dhënat janë shënuar saktë, shtypet butoni **VAZHDO** dhe të dhënat e klientit në KESCO do të paraqiten në mënyrë automatike.

Me këtë veprim, procesohet pagesa dhe dërgohet konfirmimi direkt ne KESCO po të njëjtën kohë kur klienti kryen pagesën.

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.

DATA E EKZEKUTIMIT
15.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE
XK051 EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR

OPERACIONI I PLOTË

9.1 Procesimi i faturave KOS GIRO të lëshuara nga Dogana e Kosovës

Edhe Dogana e Kosovës është e licencuar nga BQK-ja për lëshimin e faturave me standardin Kos Giro. Për procesimin e këtyre faturave duhet të përzgjidhni opcionin për pagesat KOS Giro dhe pastaj duhet të përzgjidhni Dogana e Kosovës (XK051000410070001295)⁹. Shembulli i faturës Kos Giro të lëshuar nga Dogana e Kosovës:

2		Urdhërpagesë:		15202000037764Y	
Obliguesi doganor		Zyra doganore:		2020-ZBD PRISHTINE	
KATI I , PRISH.		Datë		03/12/2015	
[Barcode]		Printuar me		03/12/2015 14:22	
Kodi	Lloji taksave	2015	R	49737	E pagueshme/EUR
CD	Dogana				3,853.63
VT	TVSH				6,303.06
ED	Akciza				125.79
Totali i pagueshëm					10,282.48
<small>Shuma totale e të bollave duhet të transferohet në llogarinë e Doganës Nr. 100410070001295</small>					
<small>Ambje pagesë nuk duhet të pranohet pa këtë informata</small>					
2	Lëshuar nga	Pranuar nga:		3	
	Nënshkrimi	Vula	Nënshkrimi		Vula
4	<input type="checkbox"/> Kesh <input type="checkbox"/> Transf <input type="checkbox"/> Çek <input type="checkbox"/> Tjera		Konfirmuar		
5	Pranuar nga	Banka		Arkëtari Datë Vendi Vula	
	Vula				
Kos-GIRO					
Shuma			[Barcode]		
1 0 2 8 2 . 4 8			<small>Du lutem përdorni njëzë të kalës në plotësinë e pagës</small>		
Nga llogaria bankare					
Nënshkrimi					
Nga	_____				
Emri	_____				
Adresa	_____				
Vendi	_____				
A kemi mbushur të gjitha fushat e					
për	00101 KOSOVO CUSTOMS	10004100700012	15202000037764Y	03/12/2015	
15202000037764Y 0000000000000096<00102&24&00101+16					

⁹ Në kllapa gjendet çdo herë numri i llogarisë së kompanisë që e ka lëshuar faturën KOS GIRO

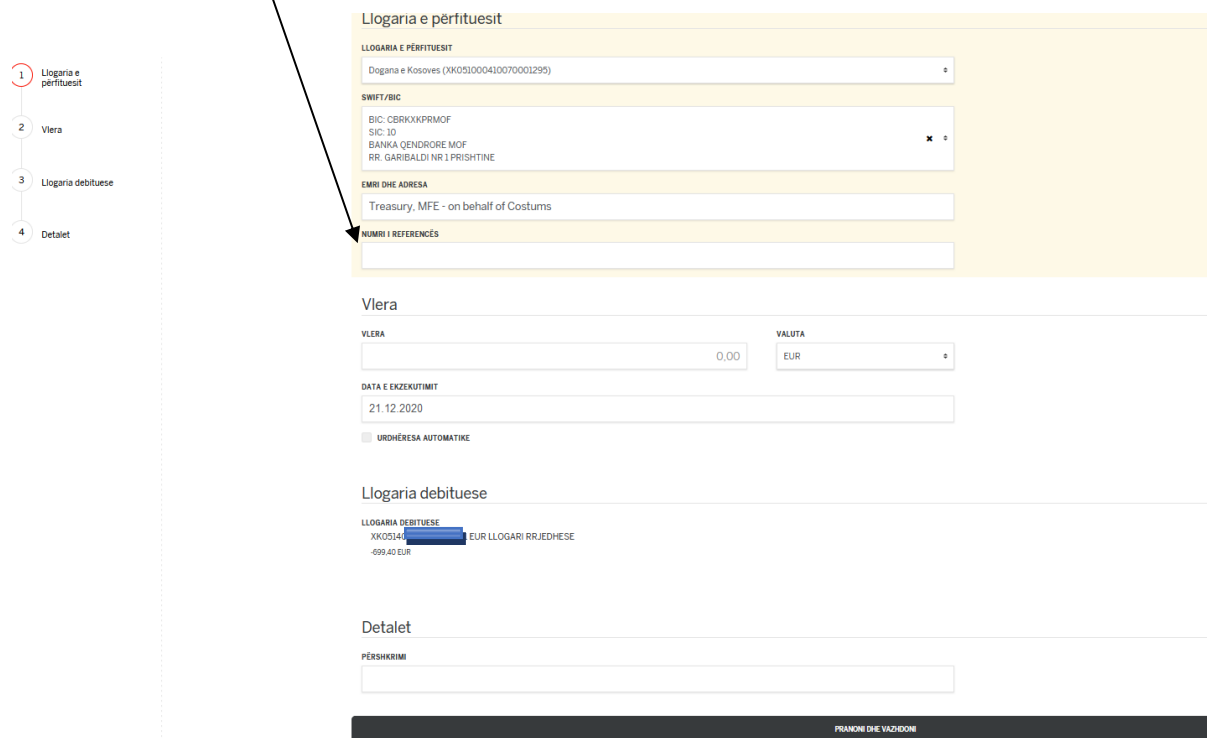
Bazuar në shembullin e faturës me lartë, vazhdojmë me procesimin e faturës në E-banking.

Pasi të përzgjidhet kompania përfituese, Dogana e Kosovës (XK051000410070001295), vazhdoni plotësimin e fushave tjera:

Tek fusha **numri i referencës** shënoni referencën 16 shifrore që gjendet në pjesën e sipërme të faturës, pas fushës ku shënon urdhërpagesë, por e njëjta shifër gjendet edhe në pjesën e fundit të faturës, që në këtë rast është: **152020000037764Y**.

Tek fusha **vlera** shënoni shumën totale të pagesës.

Tek fusha **arsyeja** shënoni arsyen e pagesës.



Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFTUESIT
Dogana e Kosoves (XK051000410070001295)

SWIFT/BIC
BIC: CBRKXKPRMOF
SIC: 10
BANKA QENDRORE MOF
RR: GARIBALDI NR 1 PRISHTINE

EMRI DHE ADRESA
Treasury, MFE - on behalf of Customs

NUMRI I REFERENCËS

Vlera

VLERA 0,00 VALUTA EUR

DATA E EKZEKUTIMIT
21.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
XK051000410070001295 EUR LLOGARI RRJEDHESE
699.40 EUR

Detalet

PËRSHKRIMI

PRANONI DHE VAZHDONI

Pas plotësimit të këtyre fushave, vazhdoni me procesimin e pagesës duke klikuar butonin **Pranoni dhe vazhdoni**.

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.



DATA E EKZEKUTIMIT
15.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE
XK051000410070001295 EUR LLOGARI RRJEDHESE
699.40 EUR

OPERACIONI I PLOTË

9.2 Faturat KOS GIRO të lëshuara nga kompanitë për agjensionet e ndryshme

Pagesa e faturave KOS Giro të lëshuara nga kompanitë e sigurimeve bëhet njëjtë sikurse procesimi i pagesave tjera Kos Giro dhe fillimisht duhet t'i evidentoni të dhënat kryesore si:

Nr. i referencës, shuma dhe emri dhe mbiemri

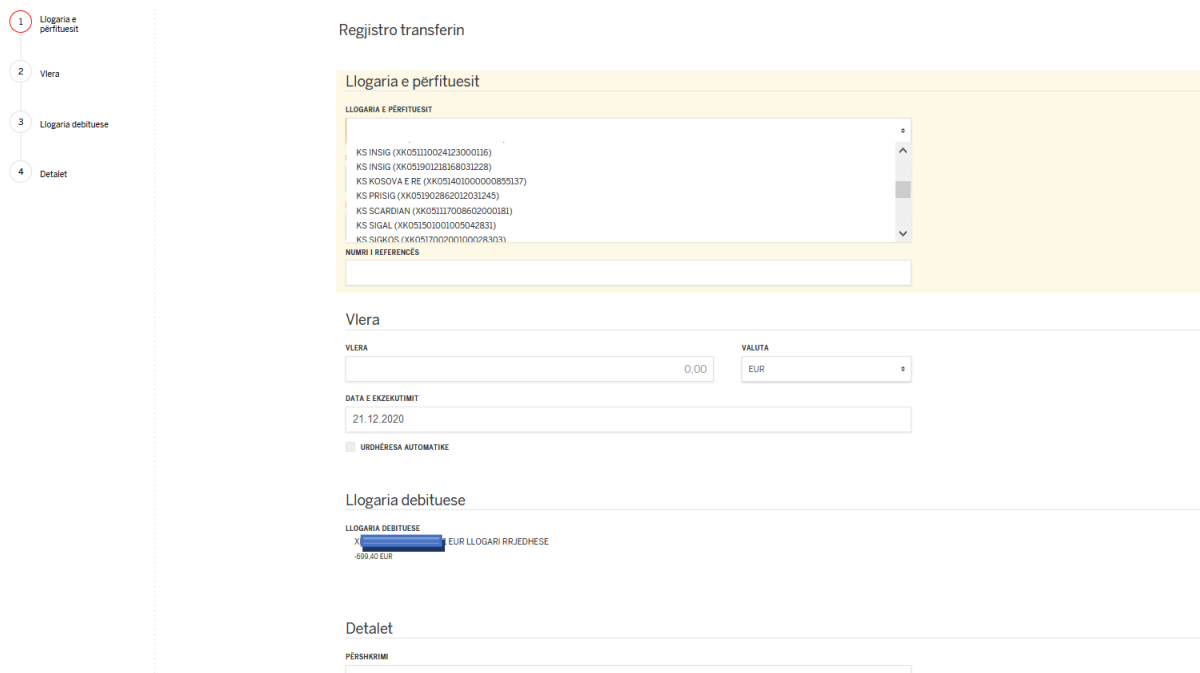
Shembulli i faturës Kos Giro e lëshuar nga një kompani e sigurimit:

KOMPANIA E SIGURIMEVE	INSURANCE COMPANY	Nr. / TVSH-ë / Br. / PDV-ë / VAT No. 330029985
Nr. [redacted]	[redacted]	010130102348603P
[redacted] P.N. PRISHTINE	[redacted]	Nr. Referencës / Referentni Br. / Reference No.
RR. TUTINI P.N. PRISHTINE	[redacted]	Nr. Personal / Lični Br. / ID No.
Prishtine, Qafa B [redacted]	[redacted]	Nr. Biznesi / Br. Biznesa / Business No.
Adresa e përfaqësuesit / Adresa predstavništva / Branch Office Address	[redacted]	Nr. Fiskal / Fiskalni Br. / Fiscal No.
[redacted] Kontraktuesi / Ugovaraë / Contractor		
[redacted] i siguruari / Osiguranië / Insured		
TË DHËNAT PËR AUTOMJETIN / PODACI O VOZILU / VEHICLE DATA		TË DHËNAT FINANCIARE / FINANCIJSKI PODACI / FINANCIAL DATA
Targa e Regjistrimit / Registarska tablica / Registration No.	[redacted]	156.00 Primi bazë / Osnovna premija / Basic premium
Automjet për pasagjerë Klasifikimi i automjetit / Klasifikacija vozila / Sort of Vehicle	[redacted]	00.00 Primi shtesë / Dodalna premija / Added premium
[redacted] RYSLER Marka dhe tipi / Marka i vrsta / Mark and type	[redacted]	11 Bonus Malus - Shkalla / Skala / Rate
[redacted] FD52541 Numri i shasisë / Broj šasije / Chassis No.	[redacted]	110.00 % Bonus Malus - Përqindja / Postotak / Percentage
2149.00 Shënimet teknike / Tehnički podaci / Technical data	[redacted]	15.60 Bonus Malus - Vlera / Vrednost / Amount
Personal Qëllimi i përdorimit / Namena (upotrebe) vozila / Assignment	[redacted]	171.60 Primi / Premija / Premium
10.03.2018 Lëshuar më / Izdato / Issued on	[redacted]	30.89 TVSH / PDV / VAT
Lëshuar nga / Izdato od / Issued by	[redacted]	202.49 Gjithsej / Ukupno / Total
		Vula / Peçat / Stamp
		Nënshkrimi / Potpis / Signature

Kos-GIRO		Shuma / Iznos / Amount	
01013010 2348603P	202	49	Ct
000598 Siguria	14010000	01013010 2348603P	10.03.2016
Më shkruani në hapësirën më poshtë / Ne oti u donju površinu / Do not write in the space below			
Reference / Referencija / Reference	XI	Prei / Od / From	Euro
010130102348603P	XI	0000000000000098	Ct
Më shkruani në hapësirën më poshtë / Ne oti u donju površinu / Do not write in the space below			
Reference / Referencija / Reference	XI	Prei / Od / From	Euro
010130102348603P	XI	0000000000000098	Ct
Më shkruani në hapësirën më poshtë / Ne oti u donju površinu / Do not write in the space below			
Reference / Referencija / Reference	XI	Prei / Od / From	Euro
010130102348603P	XI	0000000000000098	Ct

Nr. i referencës është i shënuar në 4 vende të ndryshme, të cilat i kemi rrumbullaksuar për ta gjetur më lehtë, por kujdes sepse çdo herë përbëhet nga 16 shifra dhe është e njëjta referencë që duhet të shënohet në E-banking.

Për regjistrimin e pagesës Kos Giro në E-banking, vazhdoni me përzgjedhjen e llogarisë suaj rrjedhëse në EUR, pastaj përzgjidhni tipin e pagesës Kos Giro dhe do t'iu hapet dritarja për regjistrimin e KOS Giro-s. Fillimisht duhet të përzgjidhni kompaninë që e ka lëshuar faturën Kos nga fusha **emri dhe adresa**, si në dritaren më poshtë:



1 Llogaria e përfuturës

2 Vlera

3 Llogaria debituese

4 Detajet

Regjistro transferin

Llogaria e përfuturës

LLOGARIA E PËRFUTURËS

KS INSIG (XX051110034123000116)

KS INSIG (XX0519101218168031228)

KS KOSOVA E RE (XX051401000000850137)

KS PRISIG (XX05192862012031245)

KS SCARDIAN (XX051117008602000181)

KS SIGAL (XX051901001005042831)

KS SIGKOS (XX051700201100028303)

NUMRI I REFERENCËS

Vlera

VLERA VALUTA

DATA E EKZEKUTIMIT

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE

X EUR LLOGARI RRJEDHESE

-699.40 EUR

Detajet

PËRSKRIM

Pastaj vazhdoni me plotësimin e fushave:

Numri i referencës: (shënoni referencën 16 shifrore të rrumbullaksuar në shembullin më lartë).

Vlera: (shënoni shumën e caktuar në faturë).

Detajet: shënoni arsyen e pagesës.

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pagesës, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.



DATA E EKZEKUTIMIT

URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE

XX051401000000850137 EUR LLOGARI RRJEDHESE

-699.40 EUR

OPERACIONI PLOTË

10.0 REALIZIMI I PAGESAVE TË FATURAVE PËR AGJENSIONET E NDRYSHME BUXHETORE

Agjensionet e ndryshme buxhetore si ministritë, komunat, Administrata Tatimore e Kosovës, Trusti Pensional i Kosovës e agjensione tjera buxhetore, për të hyrat e tyre lëshojnë fatura (FLETËPAGESA) me informata standarde, si:

- Llogon e Republikës së Kosovës, komunës apo universitetit,
- Emrin e agjencionit buxhetor që lëshon fletëpagesën,
- UNIREF-in, shifra 16 shifrore tek barcodi,
- Numrin e llogarisë së agjencionit buxhetor,
- Shumën e pagesës,
- Detajet e pagesës varen nga lloji i pagesës, por kryesisht kërkohen:
 - Emri dhe mbiemri,
 - Përshkrimi i pagesës,
 - UNIREF-i,
 - Shuma.

Referenca unike prej 16 shifrave, e njohur si UNIREF, për secilin agjencion buxhetor fillon me dy apo tri karaktere unike. Këto karaktere janë të shënuara paraprakisht dhe ndërlidhen me llogarinë përkatëse për të mos e gabuar llogarinë e përfituesit.

Ju duhet vetëm të konfirmoni karakteret e para dhe të vazhdoni me plotësimin e fushës së UNIREF-it me shifrat e mbetura që i keni në fletëpagesë.

10.1 Procesimi i fletëpagesës për taksa dhe pensione

Procesimi i pagesave në favor të agjensioneve buxhetore bëhet në bazë të faturës (FLETËPAGESES) së lëshuar nga institucioni përkatës.

Pas qasjes në E-banking, përzgjidhni opsionin **pagesa e faturave** për t'u hapur opsioni i regjistrimit të faturës, si në dritaret në vijim.

LLOJET E PAGESAVE

Transfer Ndërkombëtar	>
Transfer personal	>
Transfer vendor	>
Gyro pagesat	>
Pagesa e faturave	>
Transfer brenda Bankës	>

Pasi të keni klikuar hapet dritarja e re, ku duhet të përzgjidhni emrin e agjensionit buxhetor që shënon në faturë, së bashku me sqarimin plotësues (në kllapa gjendet numri i llogarisë së agjensionit buxhetor, i cili numër është edhe në faturë).

- 1 Llogaria e përfituesit
- 2 Vlera
- 3 Llogaria debituese
- 4 Detalet

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

...
 Agjensioni per Sherbimet e Navigimit Ajror
 Akademia e Shkencës dhe Artëve RK
 Autoriteti Kosovar i Konkurencës
 Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave
 Autoriteti Rregullativ i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (ARKEP)
 Autoriteti i Aviacionit Civil
 Deposizat e Loirave te Fatit

Vlera

VLERA VALUTA

DATA E EKZEKUTIMIT
21.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
XK051000420070000 EUR LLOGARI RR/JEDHESE
499230 EUR

Detalet

VAZHDO

Pas përzgjedhjes së agjensionit përkatës buxhetor, në këtë rast Administratës Tatimore të Kosovës, hapet dritarja si në figurën më poshtë:

Tek fusha UNIREF shënoni shifrën 16 shifrore (vazhdoni plotësimin e saj pasi që tri shkronjat unike janë të parashkruara).

Tek fusha shuma shënoni shumën që dëshironi ta paguani dhe klikoni tek butoni vazhdo, për t'iu paraqitur figura në vijim:

Nëse fletëpagesa është lëshuar nga sistemi i Administratës Tatimore “EDI”, të dhënat tuaja paraqiten në mënyrë automatike, si në këtë figurë:

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT
Administrata Tatimore e Kosoves

SWIFT/BIC
BIC:
SIC:

EMRI DHE ADRESA
Administrata Tatimore e Kosoves (XK051000420070000
373)

UNIREF
MFA

10.2 Regjistrimi i pagesave për ATK

Regjistrimi i pagesave për Administratën Tatimore të Kosovës dhe Trustin Pensional të Kosovës ndërlidhet me aplikacionin e Administratës Tatimore të Kosovës të njohur si EDI.

Nëse fletëpagesën e keni marrë nga ky aplikacion, detajet e pagesës do të barten automatikisht nga EDI dhe do të plotësohen fushat përkatëse, si:

- Periudha tatimore,
- Numri fiskal,
- Emri i biznesit,
- Data e deklaramit.

Ju duhet të plotësoni vetëm shumën që dëshironi ta paguani.

Nëse pagesa është printuar nga zyrtarët e Administratës Tatimore, këto të dhëna duhet t'i plotësoni në mënyrë manuale, sikurse për pagesat tjera.

Pas shënimit të UNIREF-it, shënoni shumën tek fusha vlera dhe klikoni në butonin vazhdo.

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT

SWIFT/BIC
 BIC:
 SIC:

EMRI DHE ADRESA

UNIREF

Vlera

VLERA **VALUTA**

DATA E EKZEKUTIMIT

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
 XK05140104 EUR LLOGARI RRJEDHESE
 -699.40 EUR

Detalet

VAZHDO

Pas këtij veprimi ju shfaqet dritarja me përmbledhjen e të dhënave të pageses, nëse janë në rregull klikoni në butonin **DËRGO TRANSFERIN**.

DATA E EKZEKUTIMIT
15.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

LLOGARIA DEBITUESE
XK0514 [redacted] EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699.40 EUR

OPERACION I PLOTË

10.3. Regjistrimi i pagesave për Universitetin e Prishtinës

Regjistrimi i pagesave për agjensionet e ndryshme buxhetore kalon në procesin e njëjtë sikurse shembujt e cekur më lartë: pra çdo herë duhet të përzgjidhni llogarinë përfituese që është e cekur në faturë, në mënyrë të veçantë shifrën 16 shifrore (UNIREF) tek fusha e UNIREF-it dhe t'i plotësoni të dhënat tjera që kërkohen në sistem dhe janë në faturë.

Regjistro transferin

Llogaria e përfituesit

LLOGARIA E PËRFITUESIT
Universiteti i Prishtines

SMIFT/BIC
BIC:
SIC:

EMRI DHE ADRESA
Universiteti i Prishtines (XK051000438870000180)

NUMRI SDRIK

EMRI/INDENSI

UNIVERSITETI

DEJTIMI

FACULTYCODE

UNIREF
UP

Vlera

VLEBA VALUTA

DATA E EKZEKUTIMIT
21.12.2020

URDHËRESA AUTOMATIKE

Llogaria debituese

LLOGARIA DEBITUESE
[redacted] EUR LLOGARI RRJEDHESE

Detalet

VALIDO

11. MENAXHIMI I PAGESAVE PERIODIKE (STANDING ORDER)

Pagesat periodike, të njohura edhe si Standing Order, mund t'i menaxhoni nga aplikacioni E-banking. Pagesat periodike mund të regjistrohen tek:

- Transferet personale (transferet brenda llogarive personale),
- Transferet BEK (transferet brenda llogarive në Bankën Ekonomike),
- Transferet vendore (transferet për bankat tjera në Kosovë).
- Pas këtij veprimi ju shfaqen të permbledhura të gjitha detajet e pageses nëse dëshirojm që ky transfer të realizohet në të ardhmen si Urdhëresë Automatike vetëm Klikoni në butonin **Urdhëresa Automatik**.

Përmbledhje e të dhënave të pagesës ✕

Transfer	Transfer personal	1000,00 EUR
112314-1003		1000,00 EUR
Kontrata [REDACTED] POLLI Llogaria [REDACTED] CHF LLOGARI RRJEDHESE <input checked="" type="checkbox"/> EDITO		
DATA E EKZEKUTIMIT		
1.12.2020		
<input type="radio"/> URDHËRESA AUTOMATIKE		
LLOGARIA DEBITUESE		
XK051401 [REDACTED] EUR LLOGARI RRJEDHESE -699,40 EUR		

OPERACION I PLOTË

Pas klikimit ju shfaqen këto opsione si: Frekuenca e pagesës, që pagesa të paguhet përpara apo pas Fundjaves dhe ditëve të pushimit, se kur dëshironi të përfundoj Urdhëresa Automatike.

URDHËRESA AUTOMATIKE

FREKUENCA

Mujore

DITA E FUNDIT E MUAJIT

NË FUNDJAVË DHE NË PUSHIME

Përpara

PAGUAJ ME VONE

MBARON

Pa kufi

Pas Ekzekutime

E

Pastaj klikoni në Butonin DËRGO TRANSFERIN

XK051401 [REDACTED] 1421 EUR LLOGARI RRJEDHESE
-699,40 EUR

OPERACION I PLOTË