



**KODEKS PONAŠANJA U  
„BANKA EKONOMIKE“**

---

## SADRŽAJ

<b>1.0. CILJ</b> .....	3
<b>2.0. USKLAĐENOST, PRAĆENJE I RAZMATRANJE</b> .....	3
<b>3.0. SPROVOĐENJE ZAKONA</b> .....	3
<b>4.0. KORPORATIVNA IZJAVA</b> .....	3
<b>4.1. Vizija</b> .....	3
<b>4.2. Misija</b> .....	3
<b>4.3. Naše vrednosti</b> .....	4
<b>4.4. Vrednosti zaposlenih</b> .....	4
4.4.1. Integritet i pouzdanost.....	4
4.4.2. Profesionalizam i kompetentnost.....	4
4.4.3. Zaštita od diskriminacije, uznemiravanja i jednak tretman.....	4
4.4.4. Kvalitetne usluge klijentima.....	5
4.4.5. Nepristrasnost.....	5
4.4.6. Predrasude.....	5
<b>5.0. POVERLJIVOST I OTKRIVANJE INFORMACIJA</b> .....	5
<b>5.1. Zloupotreba položaja</b> .....	6
<b>5.2. Konkurencija</b> .....	6
<b>6.0. ODNOSI SA KLIJENTOM</b> .....	6
<b>6.1. Usluga klijentima</b> .....	6
<b>6.2. Proizvodi i procesi</b> .....	6
<b>6.3. Transparentnost</b> .....	7
<b>6.4. Zaštita ličnih podataka</b> .....	7
<b>6.5. Upućivanje klijenata</b> .....	7
<b>7.0. SUKOB INTERESA</b> .....	7
<b>7.1. Politički doprinosi</b> .....	7
<b>7.2. Tretiranje sukoba interesa za zaposlene u Banci</b> .....	8
<b>7.3. Pokloni i korupcija / podmićivanje</b> .....	8
<b>7.4. Nabavka i administracija</b> .....	8
<b>8.0. BEZBEDNOST I ODRŽIVOST POSLOVANJA</b> .....	8
<b>8.1. Sredina, zdravlje i bezbednost</b> .....	8
<b>8.2. Kontinuitet poslovanja</b> .....	8
<b>9.0. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA</b> .....	9
<b>10.0. ODRŽIVOST</b> .....	9
<b>11.0. ZAPOŠLJAVANJE</b> .....	9
<b>11.1. Aktivnosti i odnosi van „Banka Ekonomike“</b> .....	9
<b>11.2. Aktivnosti nakon prekida radnog odnosa u „Banka Ekonomike“</b> .....	9
<b>12.0. POVREDA KODEKSA PONAŠANJA</b> .....	9
<b>12.1. Obaveza prijavljivanja povreda</b> .....	9

## 1.0. CILJ

Kodeks ponašanja u „Banka Ekonomike“ ima za cilj da utvrđuje osnovne principe etike i ponašanja koja treba da sprovede svi zaposleni u banci tokom izvršavanja svojih dužnosti i odgovornosti.

Ovaj kodeks, između ostalog, ima za cilj da promoviše:

- poštovanje i sprovođenje svih zakona, politika, procedura i svih drugih važećih dokumenata;
- integritet, poštenje i etičko ponašanje;
- radnu sredinu koju svi poštuju;
- prijavljivanje svih evidentiranih povreda.

## 2.0. USKLAĐENOST, PRAĆENJE I RAZMATRANJE

„Banka Ekonomike“ uvek posluje tako da u svakoj prilici bude u potpunosti u skladu sa zakonima, uredbama i politikama. Takođe, stara se da svi zaposleni postupaju u skladu sa visokim etičkim standardima i da se uzdržavaju od bilo kojeg oblika ponašanja koje je u suprotnosti sa važećim zakonima, uredbama i politikama.

Od svih zaposlenih u „Banka Ekonomike“ očekuje se da ispune svoje obaveze i sprovede svoje aktivnosti u skladu sa svim zakonima i uredbama, sprovodeći politike, procedure i druge interne dokumente Banke.

Od svih zaposlenih u banci se očekuje da poštuju hijerarhiju u okviru banke.

Od svih zaposlenih u banci se očekuje da uslužuju klijente bez razlike i bez nepristrasnosti i uz visoke standarde etike i dobrog ponašanja.

Zabranjena je povreda etičkih principa i pravila ponašanja koja su uspostavljena u ovom kodeksu.

Svaki postupak koji je u suprotnosti sa odredbama ovog Kodeksa, može voditi ka konkretnim disciplinskim postupcima protiv tog/te zaposlenog/ne, do prekida radnog odnosa.

## 3.0. SPROVOĐENJE ZAKONA

Treba izbegavati ponašanje kojim bi zbog ličnih ili nečijih drugih razloga, povredili pravila „Banka Ekonomike“ i time kršiti sve primenjive zakone na Kosovu.

Svaki zaposleni u „Banka Ekonomike“, uključujući i Odbor direktora i viši menadžment, dužni su da u ovoj Banci postupaju u skladu sa svim važećim zakonima i podzakonskim aktima, tokom čitavog perioda radnog odnosa u ovoj banci. Nedostatak informacija se ne smatra alibijem ili zaštitom ako neko u instituciji krši zakone.

## 4.0. KORPORATIVNA IZJAVA

### 4.1. Vizija

Banka koja je orijentisana na održiv i kvalitetan rast, kvalitetne usluge i visoke profesionalne standarde.

### 4.2. Misija

Domaća MODEL Banka koja:

- Omogućuje klijentima jednostavan i brz pristup raznovrsnim bankarskim proizvodima, povećavajući vrednost za klijente, zaposlene i akcionare;
- Domaći moderan pružalac elektronskih bankarskih usluga;
- Odlučnost za stručno usavršavanje naših zaposlenih;
- Etika, poštovanje i timski rad su naše vrednosti;
- Zakoni, politike i procedure se strogo poštuju!

### 4.3. Naše vrednosti

Odlikuje nas TIMSKI RAD, kroz koji ispunjavamo potrebe naših klijenata. Timski rad nam donosi uzajamno poštovanje, bolje međuljudske odnose i jačanje u pravcu ispunjavanja naših zajedničkih ciljeva.

Odlikuje nas uzajamno POŠTOVANJE i POŠTOVANJE klijenata.

Odlikuje nas i posvećeni smo visokim ETIČKIM i profesionalnim standardima, pokazujući pošteno, profesionalno i etičko ponašanje u našim odnosima sa kolegama, klijentima i društvom.

### 4.4. Vrednosti zaposlenih

#### 4.4.1. Integritet i pouzdanost

Zaposleni u „Banka Ekonomike“ treba da čuvaju integritet i nezavisnost banke.

U obavljanju profesionalnih dužnosti kao i profesionalnih aktivnosti, zaposleni/a pokazuje najviše standarde ličnog integriteta, poštenja i istinitosti.

Zaposleni u „Banka Ekonomike“ su poštovana lica sa visokim profesionalnim i moralnim integritetom, i u svakom trenutku postupaju u skladu sa pravilima ovog kodeksa.

Sledeće ponašanje negativno utiče na lični integritet i poštenje osoblja:

- Nepoštovanje radnog vremena.
- Upisivanje ranijeg datuma na unutrašnjim ili spoljnim dokumentima (koji se dostavljaju klijentima, ugovaračima, itd.).
- Lažne izjave za nadoknađivanje prekovremenog rada, kilometraže ili drugih troškova.
- Zloupotreba računara, interneta, telefona, faksa, štampača /fotokopir aparata.
- Uzimanje bankovnih dokumenata iz kancelarije za privatnu upotrebu kod kuće.

Zaposleni u „Banka Ekonomike“ su lica sa visokim integritetom, i u svakoj situaciji, kao u međukolegijalnim odnosima tako i u odnosima sa klijentima i drugim ugovaračima, postupaju pošteno i u skladu sa ovim kodeksom.

#### 4.4.2. Profesionalizam i kompetentnost

Tokom izvršavanja svojih profesionalnih dužnosti, ponašanje osoblja prema klijentima bez razlike kao i prema drugim zaposlenima u banci mora da bude uz dužno poštovanje, pažljivo, strpljivo, pravedno, svesno i u okviru vremenskih rokova.

Zaposleni treba da se uzdrže od neetičkog ili neprofesionalnog ponašanja koje bi negativno uticalo na profesionalni imidž i dovelo do gubitka dostojanstva osoblja i ozbiljno oštetilo ugled „Banka Ekonomike“.

Zaposleni će služiti banci osećajem lojalnosti i ispunjavaće svoje profesionalne dužnosti u poverenju i posećenost prema svojoj odgovornosti na način kojim će promovisati ocenu javnosti o uslugama „Banka Ekonomike“.

Osoblje će u svakom trenutku pokazivati profesionalnu kompetentnost i nastojaće da postiže kontinuirani profesionalni razvoj.

Od zaposlenih se zahteva da poznaju zahteve koji proizlaze iz politike, procedura i drugih važećih dokumenata u zavisnosti od njihove pozicije u banci. Zaposleni treba da budu upoznati sa radnjama u vezi sa promenama u unutrašnjim dokumentima i odlukama više hijerarhije koje utiču na rad svakog od njih u banci.

#### 4.4.3. Zaštita od diskriminacije, uznemiravanja i jednak tretman

„Banka Ekonomike“ je maksimalno angažovana za stvaranje poštovane radne sredine za sve zaposlene i ne toleriše u nijednom slučaju nikakvu vrstu diskriminacije, uznemiravanja ili nejednakog tretmana koji nije u skladu sa odredbama ovog kodeksa, i relevantnim važećim zakonodavstvom o zaštiti od diskriminacije.

Kako bi se izbegla ova pojava, svi zaposleni u „Banka Ekonomike“ će biti oprezni i neće koristiti uvredljive reči prema svojim kolegama i neće pokazivati ponašanje koje se može smatrati diskriminatornim ili nejednakim tretmanom prema kolegi/nici.

Svi zaposleni u Banka Ekonomike prilikom vršenja svojih dužnosti postupaju u skladu sa svojim dužnostima i obavezama, i ni u kom trenutku neće iskoristiti ili zloupotrebjavati svoj položaj za ličnu korist ili za ostvarivanje nekog određenog cilja.

Zaposleni u „Banka Ekonomike“ poštuju mišljenja drugih, njihovo lično dostojanstvo, intimnost i individualna prava. Prema tome, mi ne tolerišemo nikakvu vrstu diskriminacije i uznemiravanja, kao što je npr. na osnovu nacionalnosti, kulture, religije, boje kože, seksualne orijentacije, starosti ili fizičke nesposobnosti lica.

Zapošljavanje, unapređenje u dužnosti, promovisanje i ocenjivanje zaposlenih zasniva se isključivo na kriterijumima koji su orijentisani ka ispunjavanju zadataka koji su utvrđeni pravilnicima o radu, uključujući postizanje dogovorenih ciljeva ili stručno iskustvo.

#### **4.4.4. Kvalitetne usluge klijentima**

„Banka Ekonomike“ uvek vodi računa da svojim klijentima pruža profesionalne i kvalitetne bankarske usluge, i da u svakoj situaciji štiti njihove lične podatke, i takođe vodi računa o pružanju konkurentnih bankarskih usluga.

Svi zaposleni u banci su posvećeni upoznavanju svojih klijenata i uspostavljanju pouzdanih i dugoročnih odnosa sa njima, pružajući im profesionalne usluge.

Usluživanje klijenata je jedno od ključnih principa na osnovu kojih posluje „Banka Ekonomike“. Svaki zaposleni u banci u svakoj prilici i na svaki zahtev klijenta koji se odnosi na delokrug banke, postupaće uz prikladno ponašanjem, visok integritet, profesionalnost i zaštitice privatnost i lične podatke klijenta.

#### **4.4.5. Nepristrasnost**

Zaposleni u banci biće nepristrasni u izvršenju svojih profesionalnih dužnosti i objektivno će sprovoditi prava i garancije svih strana.

Tretman od strane zaposlenih na nepristrasan način sprovođiće se bez obzira na nacionalnu, rasnu, polnu, versku pripadnost, fizičku nesposobnost, starost, ekonomski status ili politički interesa lica.

Ako se pojave situacije koje bi mogle da utiču na zaposlenog izazivajući time kod njega/nje nedostatak nepristrasnosti, zaposleni je u obavezi da o tome obavesti svog direktnog nadzornika ili Odeljenje za opštu usklađenost.

#### **4.4.6. Predrasude**

Osoblje će obavljati svoje dužnosti bez predrasuda i neće pokazivati reči ili ponašanje predrasude na osnovu nacionalne, rasne, polne, verske pripadnosti ili ekonomskog statusa.

## **5.0. POVERLJIVOST I OTKRIVANJE INFORMACIJA**

Odgovornost je svakog zaposlenog da štiti informacije o aktivnostima „Banka Ekonomike“, klijenata, zaposlenih i akcionara.

Tokom rada zaposleni može naići na informacije koje generalno nisu namenjene široj javnosti, i smatraju se poverljivim. Ovo može uključiti informacije koje imaju veze sa trenutnim i ranijim klijentima, dobavljačima i zaposlenima, ili bankama sa kojima „Banka ekonomike“ ima veze ili je imala veze u prošlosti.

Informacije se mogu otkriti samo kada je to zakonom predviđeno, i posebnim politikama je uređeno ko i kada može otkriti informacije.

Izuzeci su dozvoljeni samo u slučajevima kada je klijent prethodno dao svoju pismenu saglasnost ili ako postoje činjenice koje sadrže izuzetak koji je prihvaćen od zabrane davanja informacije. Posebno pred nadzornim organima i organima tužilaštva.

Zaposleni u banci je u obavezi da pažljivo i poverljivo tretira svaku informaciju koju dobije od klijenata. Banka je posvećena da lične podatke klijenata tretira u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka koji se primenjuje na Kosovu.

Zaposlenima u „Banka Ekonomike“ je zabranjeno da uzimaju ili pokušaju da dobiju informacije za koje nisu ovlašćeni da je imaju ili imaju pristup istoj.

Zaposlenima u banci je zabranjeno da pristupaju računima zaposlenih ili klijenata bez prethodnog ovlašćenja.

Obaveza za zaštitu poverljivosti ne važi samo tokom radnog vremena, nego i izvan radnog vremena.

Poverljivost biće zaštićena i kada osoblje više neće biti zaposleno u „Banka Ekonomike“.

## 5.1. Zloupotreba položaja

Zaposlenima u banci je zabranjeno da iskoriste svoj službeni položaj za sticanje privilegija, izuzeća ili povlastica bilo za sebe ili za bilo koga drugog.

Osoblje neće koristiti ili zloupotrebljavati imovinu, dokumente ili informacije koje su im poverene za ispunjavanje svojih profesionalnih dužnosti.

Zabranjeno je da zaposleni u banci koriste položaj u banci, direktno ili indirektno, za ličnu korist. To podrazumeva korišćenje naziva ili položaja zaposlenog (bez obzira na položaj) da se potpisuje o proizvodima, uslugama ili drugim preduzećima osim proizvoda i usluga „Banka Ekonomike“.

Nije dozvoljen izbor dobavljača „Banka Ekonomike“ na osnovu ličnih odnosa.

## 5.2. Konkurencija

„Banka ekonomike“ posluje u sve konkurentnijem okruženju. Ni na koji način se ne može sklopiti sporazum bilo koje vrste sa bilo kojim od konkurenata u vezi sa cenom usluga.

Od zaposlenih u banci se očekuje da se uzdrže od izjava koje dovode u pitanje profesionalno ponašanje konkurenata „Banka Ekonomike“.

## 6.0. ODNOSI SA KLIJENTOM

### 6.1. Usluga klijentima

Osnovni princip „Banka Ekonomike“ je odlične usluge klijentima, stoga mi uvek pružamo kvalitetnu uslugu ispunjavajući očekivanja naših klijenata.

„Banka ekonomike“ svojim klijentima pruža proizvode i usluge koji odgovaraju njihovim potrebama, sve što radimo za njih zasniva se na našim poslovnim principima.

Kada se radi o klijentima, moramo se ponašati uz najviši nivo integriteta, tako da su klijenti u središtu naše strategije.

U „Banka Ekonomike“ sve klijente treba tretirati pravično i na odgovarajući način, bez obzira na pol, rasu, veru, seksualnu orijentaciju i slično.

### 6.2. Proizvodi i procesi

„Banka Ekonomike“ pruža usluge i proizvode u skladu sa zahtevima naših klijenata.

„Banka ekonomike“ u kontinuitetu vrši dizajn i pregled bankarskih proizvoda i procesa, tako da se prilagode potrebama klijenata. Mi se trudimo se da na vreme odgovorimo na zahteve naših klijenata. Klijentima pružamo proizvode i usluge u zavisnosti od njihovih potreba i finansijskih kapaciteta.

### 6.3. Transparentnost

Dobro korporativno upravljanje ima za cilj da obezbedi da su odbor i menadžeri odgovorni za učinak i da bi to bilo efikasno, trebalo bi da bude razuman nivo transparentnosti. U stvari, postoji nada da će sprovođenje ovog Kodeksa pomoći da se obezbedi visok stepen transparentnosti.

Štaviše, zbog svoje osetljivosti i odgovornosti, Banka treba da obezbedi visoku transparentnost za sve interesne grupe u pogledu načina na koji upravlja novcem, obavlja poslove, kao i za pružene usluge. Iz tog razloga, primenjuju se stroga pravila o objavljivanju informacija, pri čemu je Banka odgovorna da obezbedi adekvatnu informacije za javnost.

„Banka Ekonomike“ svojim klijentima redovno pruža tačne, jasne i transparentne informacije. „Banka Ekonomike“ informiše klijente o njihovim pravima i dužnostima, o koristima i rizicima proizvoda koje pružaju.

Da budemo transparentni znači da sve vreme budemo iskreni i pravični sa klijentima. Bivajući transparentan znači poštovati važeće zakone, propise i uredbe.

### 6.4. Zaštita ličnih podataka

Kako bi se zaštitila banka i podaci od pristupa neovlašćenih lica, poverljivost o poslovnim klijentima i profesionalne tajne, podatke o klijentima i druge osetljive informacije treba voditi u skladu sa zakonima na Kosovu i međunarodnim standardima, koje uređuju ovo pitanje. „Banka Ekonomike“ će preduzeti neophodne mere i korake za sprovođenje ovih odredbi i priznatih standarda, u cilju sprečavanja zloupotrebe informacije podataka od strane neovlašćenih lica.

„Banka Ekonomike“ osigurava da je u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i pruža bezbednost svojim klijentima da će njihovi lični podaci koje deponuju u banci biti bezbedni i neće biti otkriveni trećim stranama koje nisu ovlašćene zakonom da ih imaju.

Misija službenika za zaštitu ličnih podataka je bezbednost da se svakodnevne finansijske aktivnosti koje uključuju obradu/prikupljanje ličnih podataka vrše u skladu sa relevantnim zakonom i međunarodnim standardima o zaštiti ličnih podataka.

Svaku ličnu informacija klijenta štitimo i koristimo na poverljiv način.

### 6.5. Upućivanje klijenata

Ponekad različiti pojedinci, koji pripadaju banci, mogu da upute potencijalne klijente. Ni na koji način zaposleni u banci ne treba da tretiraju tog klijenta na osnovu upućivanja, kada je reč o kamatnim stopama, o drugim uslugama, ili o bilo kojoj drugoj koristi, koja se razlikuje od koristi koje se svim ostalim klijentima.

## 7.0. SUKOB INTERESA

„Banka Ekonomike“ nudi širok spektar finansijskih usluga različitim klijentima. Ona takođe obavlja poslove za svoj račun. S obzirom da se sukob interesa može pojaviti u normalnom toku poslovanja Banke u brojnim situacijama, poznavanje ovih pitanja kao od strane zaposlenih tako i od klijenata, od posebne su važnosti.

Sukob interesa nastaje iz okolnosti u kojima službenik ima privatni interes, koji utiče, može da utiče ili izgleda da utiče na njegovo nepristrasno i objektivno obavljanje službene dužnosti.

### 7.1. Politički doprinosi

„Banka Ekonomike“ je neutralna politička organizacija i ne angažuje se u političkim stranačkim kampanjama ili donacijama. Naša banka sprovodi dijalog sa Vladom o pitanjima vezanim za naše poslovanje i svaku komunikaciju koju realizujemo je poštena i tačna.

## 7.2. Tretiranje sukoba interesa za zaposlene u Banci

Sukob interesa za potrebe ovog kodeksa definisan je kao učešće svakog zaposlenog u „Banka Ekonomike“ u takvim postupcima, kao unutar tako i izvan banke, koje su u sukobu sa njegovim mandatom i dužnostima. Svaki zaposleni u banci je dužan da otkloni svaki njegov lični postupak ili interes koji može da bude u sukobu sa njegovim mandatom ili njegovim dužnostima i odgovornostima u okviru banke.

Zabranjeno je da bilo koji zaposleni koristi svoj položaj kako bi ostvario bilo kakvu korist za sebe ili svoje rođake, i u svakom slučaju je u obavezi da spreči ili izbegne svoje učešće u bilo kojoj situaciji ili slučaju sukoba interesa.

## 7.3. Pokloni i korupcija / podmićivanje

Nijedan zaposleni u „Banka Ekonomike“ neće ponuditi lična dobra ili poklone koje imaju skromnu vrednost, što se može shvatiti kao pokušaj da se utiče na odluke klijenata, postojeće ili potencijalne dobavljače.

Zaposleni u Banci mogu davati poklone samo u posebnim prilikama, kao u slučaju službenih praznika, samo ako je poklon simboličan i nema druge ciljeve.

Svim zaposlenima „Banka Ekonomike“ zabranjeno je da primaju razne poklone tokom radnog vremena. Prihvatanje bilo kakvog poklona od strane zaposlenog može se smatrati pokušajem korupcije ili iskorištavanja situacije za ostvarivanje određenog cilja.

Pokloni se nude kao uzimanje mita za favorizovanje o davanju informacija ili za obavljanje bilo kakvog poslovnog pitanja. Zabranjeno ne primanje poklona od strane lica, od strane dobavljača koji posluju sa nama ili od mogućih (potencijalnih) klijenata.

Pokloni se mogu prihvatiti samo u posebnim prilikama, kao što su:

- U slučaju službenih praznika, samo ako je poklon simboličan i nema druge svrhe.
- Službeni ručak, koji se odnosi na poslovna pitanja, čak i uz prethodno dato odobrenje.

## 7.4. Nabavka i administracija

Banka nastoji da izvrši nabavku ponuda i robe specifičnog kvaliteta i po mogućnosti uz najpovoljnije cene. Proces nabavke treba da bude u skladu sa unutrašnjim politikama i procedurama.

Banka neće raditi sa ponuđačima koji vrše povredu zakona ili ugrožavaju ugled Banke.

## 8.0. BEZBEDNOST I ODRŽIVOST POSLOVANJA

### 8.1. Sredina, zdravlje i bezbednost

„Banka Ekonomike“ razvija svoje poslovanje vodeći računa o okruženju, zdravlju i bezbednost uopšte.

Banka i menadžment će obezbediti da svaki zaposleni u banci ima bezbednu i zdravu radnu sredinu i da sprovodi svo primenjivo zakonodavstvo koje se odnose na zaštitu zdravlja i bezbednosti.

Banka priznaje činjenicu da ova obaveza zahteva odgovornost da se obezbedi organizacija, oprema, obuka i nadzor neophodni za ispunjenje ove obaveze.

### 8.2. Kontinuitet poslovanja

Kontinuitet poslovanja je od vitalnog značaja za naš uspeh kao banka. To nam omogućava da planiramo i pripremimo se za razne prekide poslovanja. Zaposleni razumeju svoje odgovornosti da podrže specifične planove za kontinuitet poslovanja.



## 9.0. SPREČAVANJE PRANJA NOVCA I FINANSIRANJA TERORIZMA

Politika „Banka Ekonomike“ je da deluje u skladu sa zakonima i uredbama o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma. „Banka Ekonomike“ se kategorički protivi korišćenju bankarskih proizvoda i usluga za pranje novca ili aktivnosti pranja novca u bankama, kao i drugih nelegalnih aktivnosti. Odgovornost je svakog zaposlenog u banci da pomaže u bezbednosti usklađenosti sa politikama banke za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma.

## 10.0. ODRŽIVOST

Održivost se odnosi na pogled dugoročnog uticaja na aktivnosti poslovanja i ako je ovaj uticaj na životnu sredinu, društvo ili ekonomiju. To znači da pažljivo razmatramo i procenjujemo uticaj koje naše odluke i ponašanje imaju na direktan i indirektan način sa ekonomske, socijalne i ekološke tačke gledišta na naše zainteresovane strane. Mi težimo rastu pozitivnog uticaja na održivu budućnost društva i životne sredine.

## 11.0. ZAPOŠLJAVANJE

Jednake mogućnosti za zapošljavanje podrazumevaju jednak tretman za jedno radno mesto, koji se mora primeniti na sve građane i jednak tretman za sve zaposlene bez obzira na pol, rasu, veru, boju kože, religiju, nacionalnu pripadnost ili poreklo, starost, ograniče sposobnosti, bračno stanje, izvor prihoda, fizički izgled, seksualnu orijentaciju ili političko uverenje.

„Banka Ekonomike“ ističe da pružanje jednakih mogućnosti za zapošljavanje u radnom sredini nije samo dobra praksa upravljanja, već i daje poslovanju zdrav značaj. Ovo će pomoći svim zaposlenima da razviju svoj puni potencijal, dok će talenti i resursi radne snage biti iskorišćeni za podizanje na maksimalu efikasnost rada „Banka Ekonomike“.

### 11.1. Aktivnosti i odnosi van „Banka Ekonomike“

Aktivnosti zapošljavanja ili drugi odnosi izvan „Banka Ekonomike“ mogu izazvati sukob interesa ili mogu štetiti ugledu Banke.

Svi zaposleni u „Banka Ekonomike“ trebaju biti oprezni da njihove aktivnosti izvan banke ne utiču na ugled banke ili sa budu u sukobu sa njihovim obavezama u banci, i da prethodno dobiju potvrdu prema unutrašnjim politikama.

### 11.2. Aktivnosti nakon prekida radnog odnosa u „Banka Ekonomike“

Zaposleni Banke Ekonomike ne bi trebalo da učestvuju u bilo kojoj aktivnosti banke koja bi uticala na finansijske interese neke organizacije ili lica pred kojom ste iskazali interes za rad ili ste sklopili ugovor o zapošljavanju u budućnosti.

Bivši zaposleni neće otkrivati bilo kakve informacije koje se smatraju poverljivim od strane „Banka Ekonomike“ (informacije u elektronskom obliku, u pisanom, usmenom ili drugom obliku), ne smeju izlaziti izvan prostorija banke.

## 12.0 POVREDA KODEKSA PONAŠANJA

### 12.1. Obaveza prijavljivanja povreda

„Banka Ekonomike“ ohrabruje i obavezuje zaposlene da prijave povrede Kodeksa ponašanja i ohrabruju klijente da tokom poslovnog odnosa sa njima o pitanjima banke prijave povrede ovog Kodeksa ponašanja.

Prijave se mogu podneti u bilo kom obliku komunikacije, uključujući i anonimne pismene prijave, ali i na e-mail [whistleblowing@beekonomike.com](mailto:whistleblowing@beekonomike.com).